

Số: 460/HD-GDĐT

Ba Tơ, ngày 22 tháng 6 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Về công tác quy hoạch cán bộ quản lý
các trường trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo từ nay đến năm 2021

Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTCHU ngày 06/6/2016 của Ban Tổ chức Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ quản lý (CBQL) các trường trực thuộc từ nay đến năm 2021 như sau:

I. Những yêu cầu chung về công tác quy hoạch cán bộ quản lý

1. Mục đích

- Quy hoạch cán bộ là để chuẩn bị nguồn cán bộ vững vàng về chính trị, trong sáng về đạo đức, có kiến thức, trí tuệ, năng lực thực tiễn, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, làm căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ.

- Quy hoạch cán bộ nhằm khắc phục tình trạng bị động về cán bộ lãnh đạo, quản lý; đảm bảo tính kế thừa, phát triển và sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ.

2. Phương châm

- Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm “mở” và “động”:

+ Quy hoạch “mở” là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh mà người đó có khả năng đảm nhận; không khép kín trong từng địa phương, đơn vị.

+ Quy hoạch “động” là quy hoạch luôn được bổ sung, điều chỉnh thường xuyên hàng năm trên cơ sở theo sát sự phát triển của cán bộ. Đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện, không còn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và không có triển vọng phát triển. Đồng thời, bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới có đủ tiêu chuẩn và triển vọng phát triển.

Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo và quản lý đội ngũ cán bộ; bảo đảm sự lãnh đạo tập trung của cấp ủy, đi đôi với việc phát huy trách nhiệm của các tổ chức và người đứng đầu các tổ chức trong việc giới thiệu và quyết định quy hoạch cán bộ, lãnh đạo việc giới thiệu và quyết định quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Đảm bảo 3 độ tuổi (dưới 40, từ 40 - 50, trên 50) trong quy hoạch cán bộ quản lý, để có tính kế thừa và phát triển.

3. Yêu cầu

- Về số lượng nguồn đưa vào quy hoạch: Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, phải quy hoạch 02 đến 03 người vào 01 chức danh, không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 03 người.

- Việc định hướng cơ cấu 03 độ tuổi, cán bộ nữ, cán bộ trẻ được vận dụng phù hợp với tình hình thực tế của từng trường nhưng phải đảm bảo độ tuổi khi đưa vào quy hoạch theo qui định.

- Về độ tuổi quy hoạch CBQL giai đoạn 2017 - 2021 (tuổi tính từ 2017) chỉ đưa vào quy hoạch CBQL đối với những người còn đủ thời gian công tác để bổ nhiệm là 05 năm, tính từ khi được bổ nhiệm. Những người đang giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tính đến thời điểm bổ nhiệm lại còn đủ tuổi công tác bằng 2/3 thời hạn bổ nhiệm (5 năm) cũng có thể đưa vào qui hoạch để xem xét bổ nhiệm lại.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch CBQL

1. Đối tượng quy hoạch

Quy hoạch cán bộ quản lý các trường mầm non, phổ thông có cấp học cao nhất là cấp trung học cơ sở trên địa bàn huyện do Ủy ban nhân dân huyện quản lý. Quan tâm tạo nguồn cán bộ quản lý trẻ có thành tích xuất sắc, cán bộ nữ. Trên cơ sở quy hoạch, đẩy mạnh việc đào tạo, đào tạo lại, đào tạo qua thực tiễn công tác ở cơ sở theo từng chức danh.

2. Tiêu chuẩn

2.1. Tiêu chuẩn chung

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng trên cơ sở lập trường giai cấp công nhân, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, với chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Cần kiệm liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, chống chủ nghĩa cá nhân. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, bè phái, cục bộ.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, có ý thức và khả năng đấu tranh bảo vệ quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có trình độ văn hoá, chuyên môn, đủ năng lực và sức khoẻ để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu được giao.

2.2. Các tiêu chuẩn khác

- Có lòng yêu nghề, có hiểu biết và ý thức bảo vệ quan điểm đường lối giáo dục và đào tạo của Đảng.

- Đạo đức, lối sống trong sạch, bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành quy định ở nơi cư trú.

- Có tác phong dân chủ, khoa học, có khả năng tập hợp quần chúng, đoàn kết nội bộ.

- Gắn bó mật thiết với tập thể, được đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh tín nhiệm.

- Có kiến thức về khoa học lãnh đạo và quản lý. Đã tham gia hoạt động thực tiễn có hiệu quả và có khả năng tổng kết thực tiễn.

- Năng động, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có nhiều triển vọng phát triển. Có năng lực tổ chức, điều hành để thúc đẩy sự phát triển của lĩnh vực công tác được phân công phụ trách. Nắm vững và có khả năng vận dụng sáng tạo quan điểm giáo dục và đào tạo của Đảng ta vào thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ chức trách được giao.

- Là đảng viên gương mẫu, tiên phong, có lời nói đi đôi với việc làm. Nhạy bén, thích ứng với yêu cầu đổi mới của ngành, đơn vị. Có kiến thức tin học và ngoại ngữ tạo điều kiện cho hoạt động có hiệu quả.

- Có tinh thần ham học hỏi, cầu tiến bộ, qua thực tế cho thấy là cán bộ có triển vọng vươn lên đảm nhận nhiệm vụ cao hơn.

3. Về trình độ chuyên môn

- Năng lực chuyên môn: Có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên theo quy định của từng cấp học (*trung cấp sư phạm trở lên đối với mầm non, tiểu học; cao đẳng sư phạm trở lên đối với trung học cơ sở*).

- Năng lực thực tiễn: Thực hiện đạt hiệu quả công tác, chủ động sáng tạo trong nhiệm vụ được giao; được đánh giá xếp loại hằng năm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*03 năm gần nhất*); có khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; có năng lực điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; có khả năng dự báo tình hình, xử lý tình huống trong công tác; có uy tín với đồng nghiệp; có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào nhiệm vụ cao hơn; có thời gian tham gia công tác 03 năm trở lên.

4. Yêu cầu về độ tuổi

- Quy hoạch bổ nhiệm lần đầu (*tính đến thời điểm bổ nhiệm*) phải còn thời gian công tác phải đủ tuổi để tham gia công tác 02 nhiệm kỳ, trường hợp đặc biệt cũng phải trọn một nhiệm kỳ.

- Quy hoạch bổ nhiệm lại phải đảm bảo thời gian công tác ít nhất 2/3 nhiệm kỳ, có đủ năng lực, phẩm chất, sức khỏe, được tín nhiệm và có nhu cầu tiếp tục công tác.

Định hướng cơ cấu độ tuổi: Trong từng đơn vị số cán bộ quy hoạch phải có độ tuổi như sau: dưới 40 tuổi khoảng 30%, từ 40 đến 50 tuổi khoảng 50 - 60%, trên 50 tuổi khoảng từ 10 - 20%.

Mốc tính độ tuổi là năm 2017.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY HOẠCH

1. Các bước tiến hành quy hoạch

Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự phải thực hiện đảm bảo tính khách quan, chọn những giáo viên có đủ năng lực, có uy tín, có tâm huyết với nghề, có triển vọng phát triển, thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Hiệu trưởng yêu cầu các tổ chuyên môn tiến hành họp và giới thiệu viên chức thuộc tổ để đưa vào diện quy hoạch theo hướng “mở”.

Bước 2: Chi bộ Đảng, lãnh đạo và chủ tịch công đoàn trường họp và nhận xét, đánh giá từng cá nhân viên chức được giới thiệu từ các tổ chuyên môn, xem xét hội đủ điều kiện để đưa vào quy hoạch.

Nguồn cán bộ giới thiệu đưa vào quy hoạch bao gồm cán bộ quản lý đương nhiệm còn đủ điều kiện bổ nhiệm lại, cán bộ công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn của đơn vị.

Bước 3: Đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên để lấy phiếu tín nhiệm (*bằng hình thức bỏ phiếu kín*) để lựa chọn, đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ đối với từng chức danh.

Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ đối với các cá nhân đã được chỉ uỷ và lãnh đạo đơn vị nhất trí cao để giới thiệu (*sắp xếp theo vần A, B, C*).

Cơ quan, đơn vị đóng góp ý kiến cho người được đưa vào danh sách lấy phiếu tín nhiệm quy hoạch.

Người tham gia bỏ phiếu tín nhiệm có quyền giới thiệu thêm đại biểu (*ngoài danh sách đã được cấp uỷ, lãnh đạo đơn vị giới thiệu*) vào phiếu của mình, nhưng không đưa vào danh sách chung để lấy ý kiến của tập thể.

Tổ chức kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu cho từng chức danh.

Bước 4: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị trường (*bí thư chi bộ, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chủ tịch hội đồng trường, chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn*) để nghiên cứu, thảo luận kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch đã được tổng hợp và lấy phiếu biểu quyết, tổng hợp kết quả biểu quyết của hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu nguồn quy hoạch.

Những người được trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị cán bộ chủ chốt tán thành thì đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

3. Hồ sơ trình phê duyệt đội ngũ cán bộ quy hoạch

Hiệu trưởng lập hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm các loại hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Tờ trình của đơn vị trường đề phê duyệt quy hoạch đội ngũ cán bộ của trường.

- Danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị (*theo mẫu*).

- Biên bản kiểm phiếu của các hội nghị, các cuộc họp về giới thiệu nguồn quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C/TW-98*), bằng cấp thể hiện trình độ đào tạo cao nhất của cán bộ, viên chức được quy hoạch.

Tất cả hồ sơ của trường được xếp theo thứ tự từng loại và từng người, sau đó bỏ chung vào một bì cứng khổ 35cm x 25cm để gửi nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Một số lưu ý đối với việc thực hiện quy hoạch

4.1 Đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

Nội dung đánh giá có 05 nội dung cơ bản: *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực thực tiễn, uy tín, sức khỏe, chiều hướng, triển vọng phát triển.*

4.2. Quy hoạch đối với cán bộ quản lý đương chức

Thực hiện quy hoạch cán bộ quản lý lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm đối với nhiệm kỳ hiện tại. Các cán bộ quản lý đương nhiệm về nguyên tắc đã đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm; nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại sẽ là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A là Phó Hiệu trưởng trường X, nhiệm kỳ 2012 - 2017 thì trong các đợt giới thiệu quy hoạch nhiệm kỳ 2017 - 2022 sẽ không đưa ông Nguyễn Văn A vào quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng; nếu ông A đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng để giữ chức vụ Hiệu trưởng thì đưa ông A vào quy hoạch chức danh Hiệu trưởng.

4.3. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

Căn cứ Điều lệ trường học và việc xếp hạng của từng đơn vị trường, các đơn vị trường học xác định số lượng nguồn đưa vào quy hoạch:

- Đối với chức danh Hiệu trưởng tối thiểu phải quy hoạch 01 người, không quá 02 người.

- Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng tối thiểu phải quy hoạch 02 người và không quá 03 người cho 01 vị trí (*Ví dụ: Chức danh Phó Hiệu trưởng theo Điều lệ trường học quy định có 02 người, thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá 06 người*).

- Một người có thể quy hoạch vào cả 02 chức danh.

4.4. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ quản lý trường học được công khai để cán bộ, đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch ở đơn vị được biết.

- Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch được công khai trong cấp ủy chi bộ, lãnh đạo trường, đồng thời thông báo cho cá nhân cán bộ biết.

*** Lưu ý**

- Trong mỗi cuộc họp, yêu cầu cử thư ký ghi biên bản tiến trình và kết quả cuộc họp.

- Hiệu trưởng chủ động chuẩn bị phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm, phiếu biểu quyết và các biểu mẫu theo quy định.

- Sau cuộc họp, phiếu phải được niêm phong có chữ ký của hiệu trưởng, bí thư chi bộ, chủ tịch công đoàn, thư ký và lưu trữ tại đơn vị.

5. Công tác báo cáo

- Các đơn vị trường tiến hành quy hoạch theo giai đoạn 2017 – 2021. Hàng năm căn cứ vào kết quả hoạt động công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ, công chức, viên chức, đơn vị trường tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để đưa ra và bổ sung vào nguồn quy hoạch theo hình thức “thêm vào, đưa ra” đúng quy định, đồng thời gửi tờ trình và danh sách cán bộ, công chức, viên chức được bổ sung cũng như đưa ra khỏi quy hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **30/10** hàng năm.

- Hồ sơ quy hoạch giai đoạn 2017 - 2021, các trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **07/7/2017** bằng văn bản và gửi danh sách quy hoạch của trường qua hộp thư điện pvdungbt.quangngai@moet.edu.vn.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện quy hoạch cán bộ quản lý ngành giáo dục huyện từ nay đến năm 2021, yêu cầu hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có nội dung nào chưa rõ liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo (*ông Phạm Văn Dũng*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các trường trực thuộc;
- TP, PTP GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



Huỳnh Giang Nam