

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## DÀNH CHO GIÁO VIÊN CỐT CÁN



## MỤC LỤC

<b>I. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU</b>	<b>3</b>
<b>III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG</b>	<b>3</b>
1. Chấm điểm bài luận	3
2. Xem điểm chi tiết của học viên và nhắc nhở học viên	5

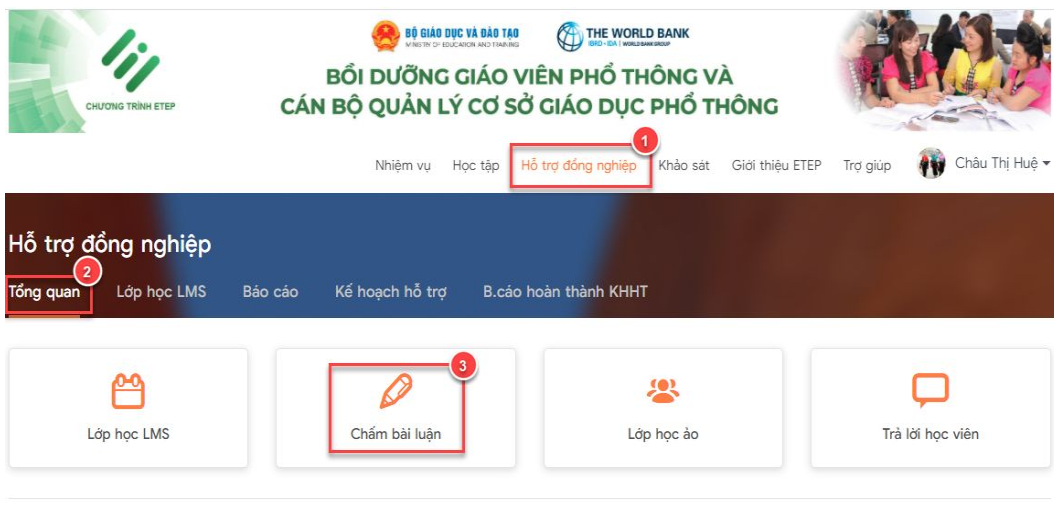
## I. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU

Tài liệu này hướng dẫn giáo viên cốt cán thực hiện chấm bài luận với học viên trong chương trình tập huấn ETEP trên hệ thống <https://taphuan.cSDL.edu.vn>

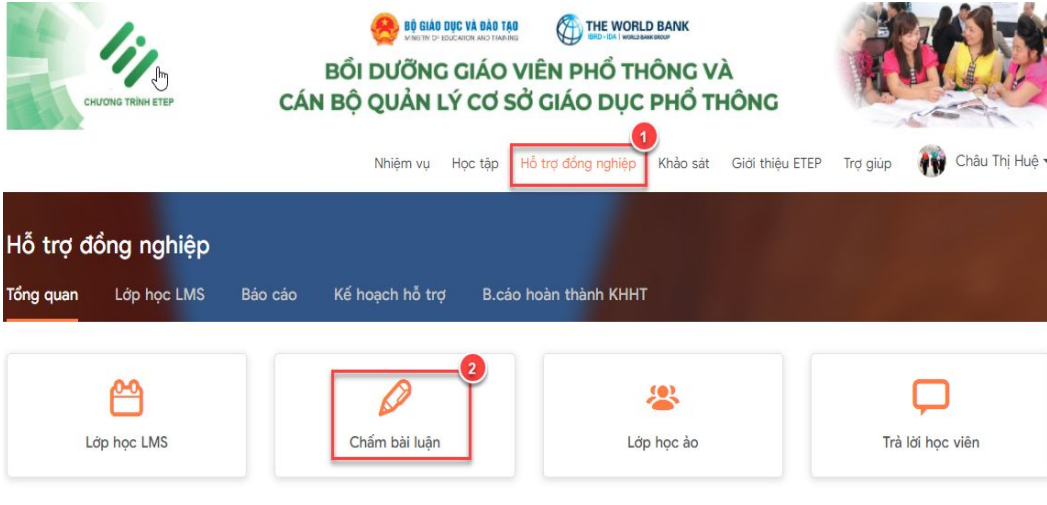
## III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

### 1. Chấm điểm bài luận


- Để chấm điểm bài luận ta có các cách làm như sau
  - + Cách 1: Chọn tab “Hỗ trợ đồng nghiệp” ⇒ sau đó Click tab “Tổng quan” ở menu cấp 2 ⇒ Click “Bài luận cần chấm” tại màn hình trung tâm

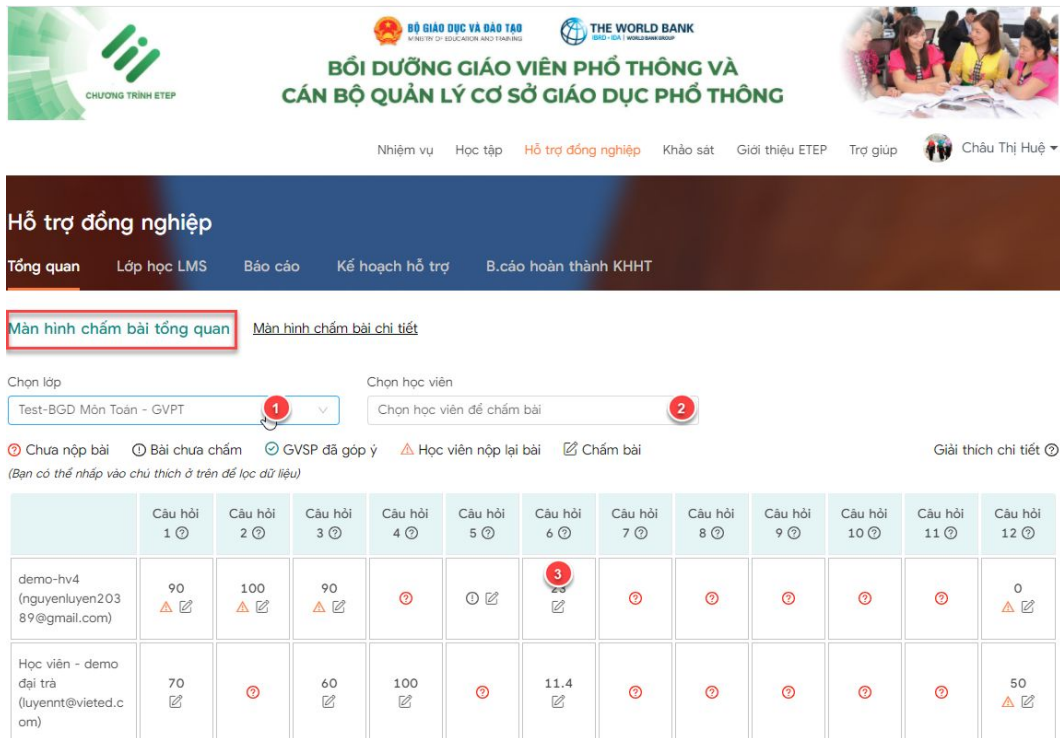


- + Cách 2: Chọn tab “Hỗ trợ đồng nghiệp” ⇒ sau đó Click tab “Chấm bài luận” ở menu cấp 2



+ Tại màn hình tổng quan, thông tin bao gồm:

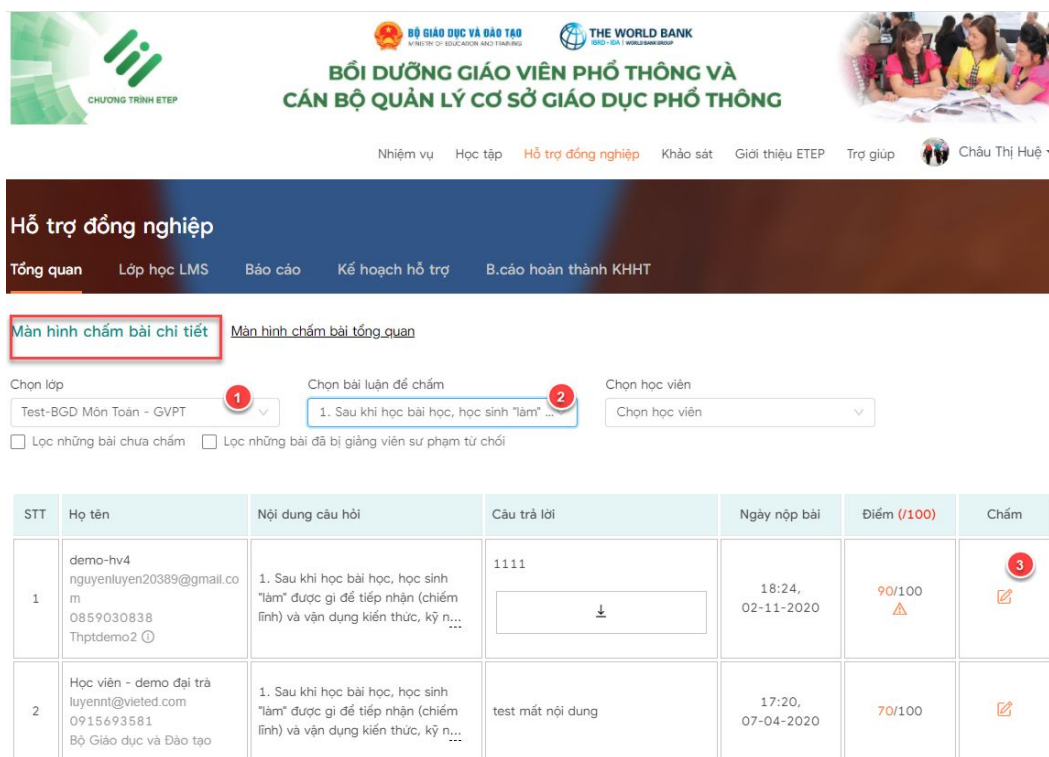
- Chọn khóa học bạn muốn chấm
- Chọn học viên để chấm
- Click vào icon  để chấm bài luận của học viên







+ Tại màn hình chấm bài chi tiết, thông tin bao gồm:

- Chọn khóa học bạn muốn chấm
  - Chọn bài luận để chấm
  - Chọn học viên để chấm
- Có thể lọc những bài chưa chấm hoặc các bài của GVSP từ chối để kiểm tra và chấm lại bài cho học viên: hệ thống chỉ hiển thị những bài luận chưa chấm ở bảng bên dưới

- Click vào icon  để chấm bài luận của học viên



STT	Họ tên	Nội dung câu hỏi	Câu trả lời	Ngày nộp bài	Điểm (/100)	Chấm
1	demo-hv4 nguyennluyen20389@gmail.com 0859030838 Thptdemo2	1. Sau khi học bài học, học sinh "làm" được gì để tiếp nhận (chiếm lĩnh) và vận dụng kiến thức, kỹ n...	1111 	18:24, 02-11-2020	90/100 	 3
2	Học viên - demo đại trà luyennt@vieted.com 0915693581 Bộ Giáo dục và Đào tạo	1. Sau khi học bài học, học sinh "làm" được gì để tiếp nhận (chiếm lĩnh) và vận dụng kiến thức, kỹ n...	test mất nội dung	17:20, 07-04-2020	70/100	

## 2. Xem điểm chi tiết của học viên và nhắc nhở học viên

### a. Xem điểm chi tiết của học viên

- Click "Hỗ trợ đồng nghiệp" sau đó click tab "Lớp học LMS" tại menu cấp 2
- Chọn module và chọn lớp học muốn xem chi tiết









## Hỗ trợ đồng nghiệp

[Tổng quan](#)
[Lớp học LMS](#)
[Bảo cáo](#)
[Kế hoạch hỗ trợ](#)
[B.cáo hoàn thành KHHT](#)

Lớp tôi đang dạy

Mô - đun

Chọn module

Module 1 Đại trà	Người hướng dẫn	GVSPCC/GVQLGDCC	Học viên	Bài luận	Bình luận	Xem nội dung	Thao tác
Khác							
 Môn Ngữ Văn - GVPT 31-03-2022	DV	N/A	0/0	0/0			Hướng dẫn  Chưa hỗ trợ xong GVSPCC/GVQLGDCC chưa góp ý 
 Môn Giáo dục thể chất - GVPT 31-03-2022	DV	N/A	0/0	0/0			Hướng dẫn  Hoàn thành chấm bài GVSPCC/GVQLGDCC chưa góp ý 

- Tại màn hình Kết quả học tập, thông tin bao gồm:

- Khóa học bạn muốn xem điểm chi tiết của học viên
- Tiêu chí đánh giá bạn muốn xem
- Lọc theo kết quả Đạt hoặc Chưa đạt

Test-BGD Môn Toán - GVPT




[Tổng quan](#)
[Chấm bài luận](#)
[Kết quả học tập](#)
[Lớp học ảo](#)
[Hỏi đáp](#)
[Thảo luận](#)
[Xem nội dung khóa học](#)


Tìm kiếm bằng tên hoặc thư điện tử 
 Tiêu chí đánh giá 
 Đạt/chưa đạt

Vui lòng nhập từ khóa 
 Chọn tiêu chí đánh giá 
 Tất cả

[Tìm kiếm](#)

[Thông báo cảnh báo](#)
[Xuất dữ liệu](#)
 Lần cuối dữ liệu đồng bộ: [Đồng bộ điểm](#)

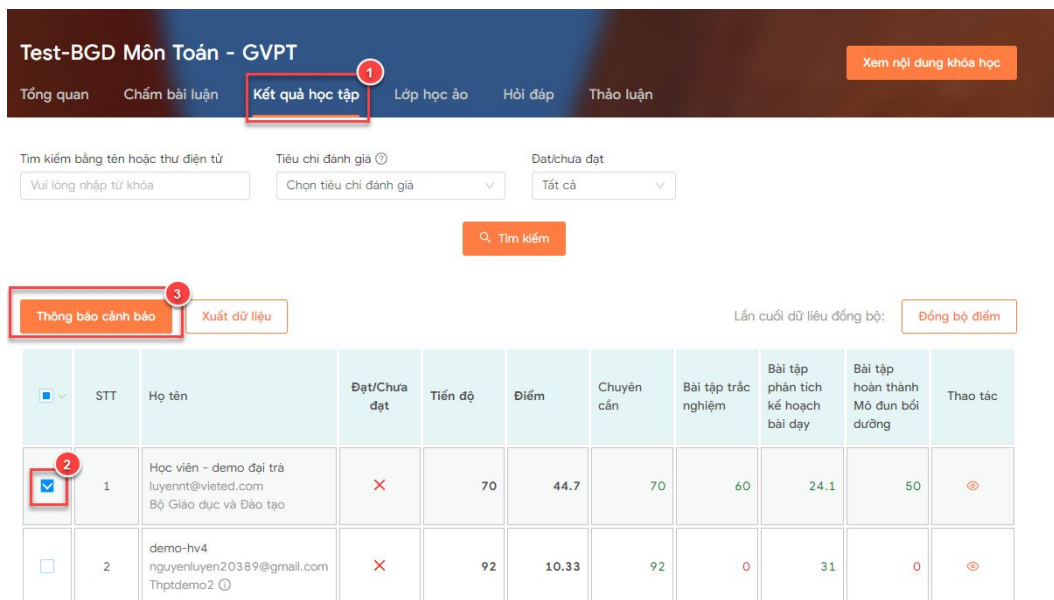
<input type="checkbox"/>	STT	Họ tên	Đạt/Chưa đạt	Tiến độ	Điểm	Chuyên cần	Bài tập trắc nghiệm	Bài tập phân tích kế hoạch bài dạy	Bài tập hoàn thành Mô đun bồi dưỡng	Thao tác
<input type="checkbox"/>	1	Học viên - demo đại trà luyennt@vieted.com Bộ Giáo dục và Đào tạo	X	70	44.7	70	60	24.1	50	
<input type="checkbox"/>	2	demo-hv4 nguyenluyen20389@gmail.com Thiptdemo2 	X	92	10.33	92	0	31	0	

- Click vào icon  để xem chi tiết điểm từng mục của học viên học khóa học đang chọn

**b. Nhắc nhở học viên**

Để nhắc nhở các học viên đang theo học các chương trình tập huấn chúng ta làm theo các bước sau

Bước 1: Tại màn hình hiển thị “Kết quả học tập” ta chọn học viên cần nhắc nhở (Click vào ô kiểm ở bên trái học viên) sau đó Click vào “Thông báo cảnh báo”



Test-BGD Môn Toán - GVPT

Tổng quan Chấm bài luận **Kết quả học tập** Lớp học ảo Hỏi đáp Thảo luận [Xem nội dung khóa học](#)




Tim kiếm bằng tên hoặc thư điện tử: Vui lòng nhập từ khóa

Tiêu chí đánh giá: Chọn tiêu chí đánh giá

Đạt/chưa đạt: Tất cả

[Tìm kiếm](#)

[Thông báo cảnh báo](#) [Xuất dữ liệu](#) Lần cuối dữ liệu đồng bộ: [Đồng bộ điểm](#)

<input type="checkbox"/>	STT	Họ tên	Đạt/Chưa đạt	Tiến độ	Điểm	Chuyên cần	Bài tập trắc nghiệm	Bài tập phân tích kế hoạch bài dạy	Bài tập hoàn thành Mô đun bồi dưỡng	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Học viên - demo đại trà luyennt@vieted.com Bộ Giáo dục và Đào tạo	×	70	44.7	70	60	24.1	50	
<input type="checkbox"/>	2	demo-hv4 nguyenluyen20389@gmail.com Thiptdemo2 	×	92	10.33	92	0	31	0	

Bước 2: Tại màn hình hiển thị ta nhập tiêu đề cần nhắc nhở tại vị trí (1) và Nội dung nhắc nhở tại vị trí (2) sau đó Click Gửi (3) để gửi thông báo đến học viên.

**Gửi thông báo cảnh cáo**

**Bạn có muốn gửi thông báo tới tất cả (2) học viên tìm thấy hay chỉ (1) học viên đã chọn?**

Chọn tất cả học viên theo tiêu chí lọc (bao gồm cả trang 2,3...)

**Tích chọn khi muốn gửi đến các học viên có cùng chủ đề và nội dung**

Gửi thông báo tới (1) học viên đã được chọn

Chọn phương thức gửi

Thư điện tử

Tiêu đề thông báo (\*)

Tiêu đề thông báo **Nhập tiêu đề thông báo (1)**

Nội dung thông báo (\*)

Normal B I U S ” : : : : : Sans Serif

**Nhập nội dung cần thông cáo (2)**

Tin nhắn sẽ được gửi qua phương thức gửi mà bạn đã chọn

**Gửi** **Gửi thông báo đến mail học viên (3)**

Lưu ý: Khi muốn gửi thông báo cảnh cáo cùng nội dung với học viên đã chọn, thầy cô tick vào ô chọn tất cả học viên sau đó bấm Gửi (3) thông báo sẽ gửi đến email của tất cả học viên có cùng nội dung cảnh báo với học viên đã chọn

c. **Xác nhận hoàn thành hỗ trợ khóa học**

- GVCC tích chọn (1) **Hỗ trợ đồng nghiệp**, tại màn hình **Hỗ trợ đồng nghiệp** chọn (2) **Lớp đang LMS**. (3) **Chọn module** và tại cột **Thao tác**, hệ thống hiển thị (4) **Hoàn thành chấm bài** như minh họa tại hình dưới đây:



Lớp tôi đang dạy

Mô - đun

	Khóa học	Người hướng dẫn	GVSPCC/ GVQLGDCC	Học viên	Bài luận	Bình luận	Xem nội dung	Thao tác
	Môn Ngữ Văn - GVPT 31-03-2022	DV	N/A	0/0	0/0			Hướng dẫn <input type="button" value="Chưa hỗ trợ xong"/> GVSPCC/GVQLGDCC chưa góp ý
	Môn Giáo dục thể chất - GVPT 31-03-2022	DV	N/A	0/0	0/0			Hướng dẫn <input type="button" value="Hoàn thành chấm bài"/> GVSPCC/GVQLGDCC chưa góp ý
	Test-BGD Môn Toán - GVPT	DV	N/A	0/0	1/0/1			Hướng dẫn <input type="button" value="Hoàn thành chấm bài"/>

- Với khóa học đã hoàn tất hỗ trợ, GVCC click vào **(4) Hoàn thành chấm bài**, hệ thống hiện thông báo xác nhận, click **xác nhận** để hoàn tất.

- Hệ thống sẽ chuyển trạng thái của khóa học như hình dưới. Nút thao tác **Chưa hỗ trợ xong** cho phép GVCC có thể lựa chọn lại để chuyển khóa đã xác nhận hỗ trợ xong về trạng thái Đang hỗ trợ

	Môn Ngữ Văn - GVPT 31-03-2022	DV	N/A	0/0	0/0			Hướng dẫn <input type="button" value="Chưa hỗ trợ xong"/> GVSPCC/GVQLGDCC chưa góp ý
--	----------------------------------	----	-----	-----	-----	--	--	--

Trải nghiệm ngay  
Nền tảng quản lý đào tạo



HOẶC LIÊN HỆ ĐỂ NHẬN TƯ VẤN

**ĐIỆN THOẠI: 0246.288.1188**

**Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel**

 <https://solutions.viettel.vn>

 <https://taphuan.csdl.edu.vn> | <https://smartlms.edu.vn>

 02462881188

 [taphuan@viettel.com.vn](mailto:taphuan@viettel.com.vn)

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.