

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

DÀNH CHO QUẢN TRỊ VIÊN CẤP SỞ



MỤC LỤC

I. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU	4
II. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA	4
III. NỘI DUNG	5
1. Giới thiệu màn hình tổng quan của hệ thống	5
2. Giới thiệu màn hình Quản trị hệ thống	7
3. Hướng dẫn Admin Sở quản lý tài khoản của đơn vị	8
3.1. Hướng dẫn Admin Sở xem danh sách tài khoản	8
3.2. Hướng dẫn Admin Sở đồng bộ đơn vị	8
4. Hướng dẫn Admin Sở tổ chức đào tạo Module 1 Đại trà	10
4.1. Hướng dẫn Admin Sở xem chỉ tiêu đào tạo	10
4.1.1. Tổng quan màn hình Chỉ tiêu đào tạo	11
4.1.2. Xem chỉ tiêu đào tạo	11
4.2. Phân cụm và tách lớp	14
4.2.1. Mô tả quá trình tách lớp theo cụm trường	14
4.2.2. Hướng dẫn thao tác chi tiết trên hệ thống	14
4.2.3. Xem Tổng quan Khoá học	23
5. Giám sát đào tạo	25
5.1. Đợt tập huấn	25
5.1.1. Tìm/Sửa/Xóa đợt tập huấn	25
a. Tìm đợt tập huấn	25
b. Sửa đợt tập huấn	26
c. Xóa đợt tập huấn	26
5.1.2. Quản trị đợt tập huấn	27
a. Tạo Đợt tập huấn	27
b. Quản lý	27
c. Thông tin	28

d. Học viên dự trù	28
e. Chương trình bồi dưỡng	29
5.1.3. Báo cáo đợt tập huấn	30
a. Báo cáo kết quả học tập của học viên	30
b. Báo cáo tổng quan các chương trình bồi dưỡng	31
c. Trạng thái học tập của giáo viên cốt cán	32
d. Danh sách học viên đi học sai môn	33
5.2. Chương trình bồi dưỡng	33
5.2.1. Tìm chương trình bồi dưỡng	33
5.2.2. Quản trị chương trình bồi dưỡng	34
a. Tạo chương trình bồi dưỡng đại trà	34
b. Quản lý	35
c. Thông tin	36
d. Người hướng dẫn	36
e. Nội dung đào tạo	37
f. Khóa đào tạo	37
5.2.3. Báo cáo	38
a. Kết quả học tập	38
b. Tiến độ đơn vị cấp dưới	39
5.3. Khóa học	40
5.3.1. Tìm/ Duyệt/Xóa khóa học	40
a. Tìm khóa học	40
b. Xóa khóa học	42
c. Duyệt khóa học	42
5.3.2. Quản trị khóa học	42
a. Tổng quan	42
b. Quản lý	43
c. Thông tin	46

d. Điểm chi tiết	48
e. Lớp học ảo	49
f. Vai trò	51
g. Người hướng dẫn/ Giảng viên	52
6. Hướng dẫn Admin báo cáo học tập	52
6.1. Báo cáo học tập tổng quan của đơn vị	53
6.2. Báo cáo học tập chi tiết	54
6.3. Báo cáo khảo sát	55
6.4. Nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên	55
6.5. Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 2a	56
6.6. Công văn 1201 - Phụ lục 2b	56
6.7. Danh sách học viên dự trù chưa đi học	58
6.8. Công văn 1201 - phụ lục 3a	58
6.9. Công văn 1201 - phụ lục 3b	59
6.10. Tình trạng cán bộ cốt cán, sắp xếp theo môn & cấp của các sở, phòng	60

I. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU

Giúp Quản trị viên Sở khi truy cập vào <https://taphuan.cSDL.edu.vn/> có thể:

- Xem được chỉ tiêu đào tạo của đơn vị mình
- Sửa thông tin của Sở trong Module đại trà
- Xem được chương trình bồi dưỡng của đơn vị mình
- Xem được menu Bảng điều khiển của giáo viên, khoá học
- Xem được báo cáo thống kê của đơn vị thuộc Sở
- Xem được tài khoản và đồng bộ tài khoản của đơn vị mình trong menu Tổ chức phòng ban

II. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA

Dưới đây là danh sách các thuật ngữ xuất hiện trên hệ thống và định nghĩa của chúng:

STT	Từ	Định nghĩa
1	Giáo viên phổ thông (GVPT)	Là giáo viên cấp 1, 2,3 và giáo viên Trung tâm GDTX tham gia học các chương trình do SGD tổ chức
2	Giáo viên Cốt Cán (GVCC)	Là Giáo viên đã đi học chương trình cốt cán về hỗ trợ GVPT do BGD và các trường SP tổ chức dạy
3	Giảng viên Sư phạm (GVSP)	Là Giảng viên thuộc các trường Đại học sư phạm nằm trong chương trình ETEP, tham gia hỗ trợ Giáo viên cốt cán thực hiện vai trò giảng dạy
4	Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông	Hiệu trưởng, hiệu phó học chương trình (đại trà)
5	Cán bộ quản lý cốt cán	Hiệu trưởng, hiệu phó đi học chương trình cốt cán về hỗ trợ CBQL PT
6	Module	Các nội dung học trong chương trình bồi dưỡng giáo viên (có 9 module)

7	Đợt tập huấn	Là các đợt đào tạo theo từng module của Bộ
8	Chương trình bồi dưỡng	Là các chương trình học thuộc một đợt tập huấn cụ thể
9	Môn học tổng thể	Là môn tìm hiểu chung về chương trình bồi dưỡng (tất cả mọi người tham gia đều phải học)
10	Môn chuyên ngành	Là môn học nằm trong một chương trình bồi dưỡng, GVPT sẽ được SGD cử đi học và được cấp chứng chỉ khi hoàn tất
11	Môn tham khảo	Là môn học thuộc chương trình bồi dưỡng, không tính điểm, không cấp chứng chỉ, một GVPT được chọn nhiều môn
12	Khóa học	Là nội dung của một phần hoặc toàn bộ một Môn chuyên ngành được xây dựng thành các lớp học trên hệ thống
13	Chỉ tiêu đào tạo	Là số lượng giáo viên và CBQL phổ thông (đại trà) do sở quy định được tham gia đào tạo
14	Lớp học ảo/trực tuyến	Là công cụ để GVCC và GVSP hỗ trợ GVPT học tập bằng hình thức trực tuyến
15	Cụm trường	Là nhóm các trường lại thành một cụm để sinh hoạt chuyên môn

III. NỘI DUNG

1. Giới thiệu màn hình tổng quan của hệ thống

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị màn hình với các tính năng cụ thể như sau:



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING

THE WORLD BANK
BỘ TƯ VẤN THẾ GIỚI

BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG



1

Trợ giúp

2

Giới thiệu ETEP

SM

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ▾

3

Nhiệm vụ

Nhiệm vụ **4**

Quản trị hệ thống **(3a)**

Tài khoản **(3b)**

Đăng xuất  **(3c)**

Trong đó:

- (1) Trợ giúp: Chức năng trợ giúp các vấn đề thường gặp khi sử dụng hệ thống

TRỢ GIÚP

Các câu hỏi thường gặp khi sử dụng trang web



Q Câu hỏi trắc nghiệm bị màn hình đen?

A Bạn hãy sử dụng trình duyệt Google Chrome phiên bản mới nhất

Bạn có thể tải [Tại Đây](#)

Q Tôi tải phần mềm hỗ trợ điều khiển ở đâu ?

A AnyDesk (khuyến dùng): [TÁI VỀ](#)

- (2) Giới thiệu ETEP: Giới thiệu chung về chương trình
- (3) Tài khoản:
 - + (3a) Quản trị hệ thống: Truy cập để đồng bộ tài khoản, xem chỉ tiêu đào tạo
 - + (3b) Tài khoản: Truy cập vào Thông tin tài khoản của bạn
 - + (3c) Đăng xuất: Đăng xuất khỏi hệ thống
- (4) Nhiệm vụ: Thông tin về nhiệm vụ của Sở Giáo dục và đào tạo

2. Giới thiệu màn hình Quản trị hệ thống

Từ Màn hình Tổng quan, tại mục Tên tài khoản, chọn Quản trị hệ thống:



Màn hình Quản trị hệ thống hiện ra như sau:



Trong đó, bạn xem chức năng của các menu từ (1) đến (11) tại mục II. Thuật ngữ và định nghĩa

3. Hướng dẫn Admin Sở quản lý tài khoản của đơn vị

3.1. Hướng dẫn Admin Sở xem danh sách tài khoản

Tại màn hình quản trị hệ thống, ở menu trái, chọn Tài khoản, màn hình tài khoản hiện ra như sau:

<input type="checkbox"/>	Mã	Tên	Thư điện tử	Đơn vị	Trực thuộc đơn vị	Ngày tạo	Là người hướng dẫn	Trạng thái
<input type="checkbox"/>	kimyen201188@yahoo.com	Đặng Thị Kim Yến	kimyen201188@yahoo.com	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	12 Tháng 5, 2020	Không	Hoạt động
<input type="checkbox"/>	nghung.q8@tphcm.gov.vn	Nguyễn Quốc Hưng	nghung.q8@tphcm.gov.vn	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	12 Tháng 5, 2020	Không	Hoạt động
<input type="checkbox"/>	quanlynguyen@yahoo.com.vn	Trần Thị Trúc Mai	quanlynguyen@yahoo.com.vn	TH Đồng Nam Á	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 / Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	17 Tháng 4, 2020	Không	Hoạt động

Trong đó:

- (1) Vùng danh sách tài khoản thuộc Sở
- Để tìm kiếm tài khoản, điền thông tin tìm kiếm vào (2)

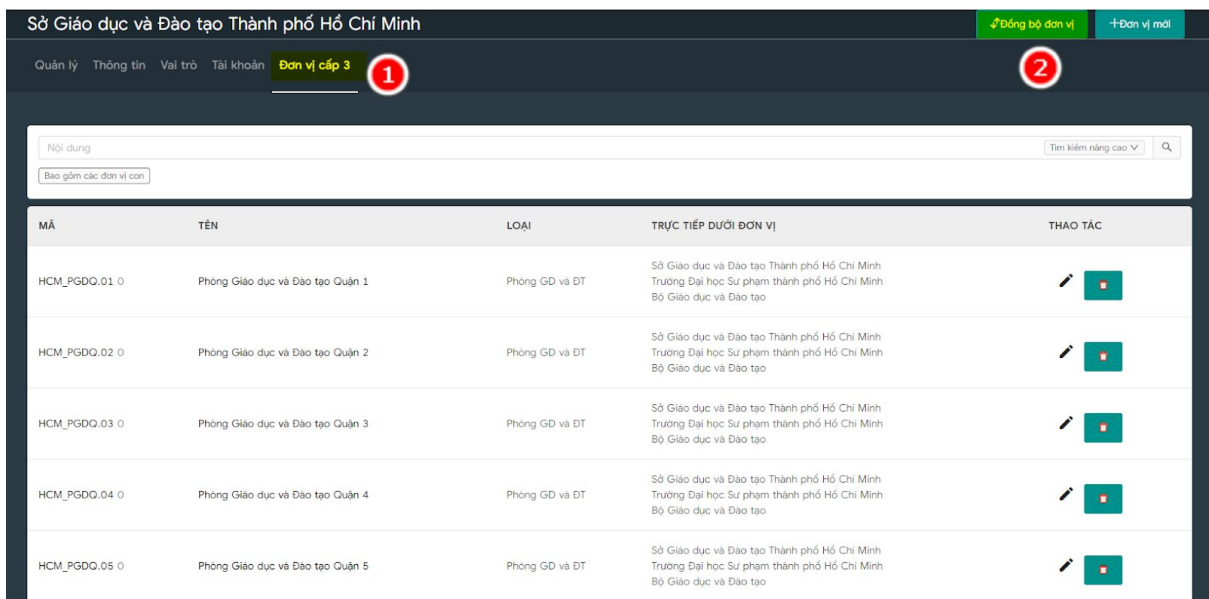
Ngoài ra, bạn có thể xem thêm thông tin chi tiết về tài khoản bằng cách click trực tiếp vào mã từng tài khoản.

3.2. Hướng dẫn Admin Sở đồng bộ đơn vị

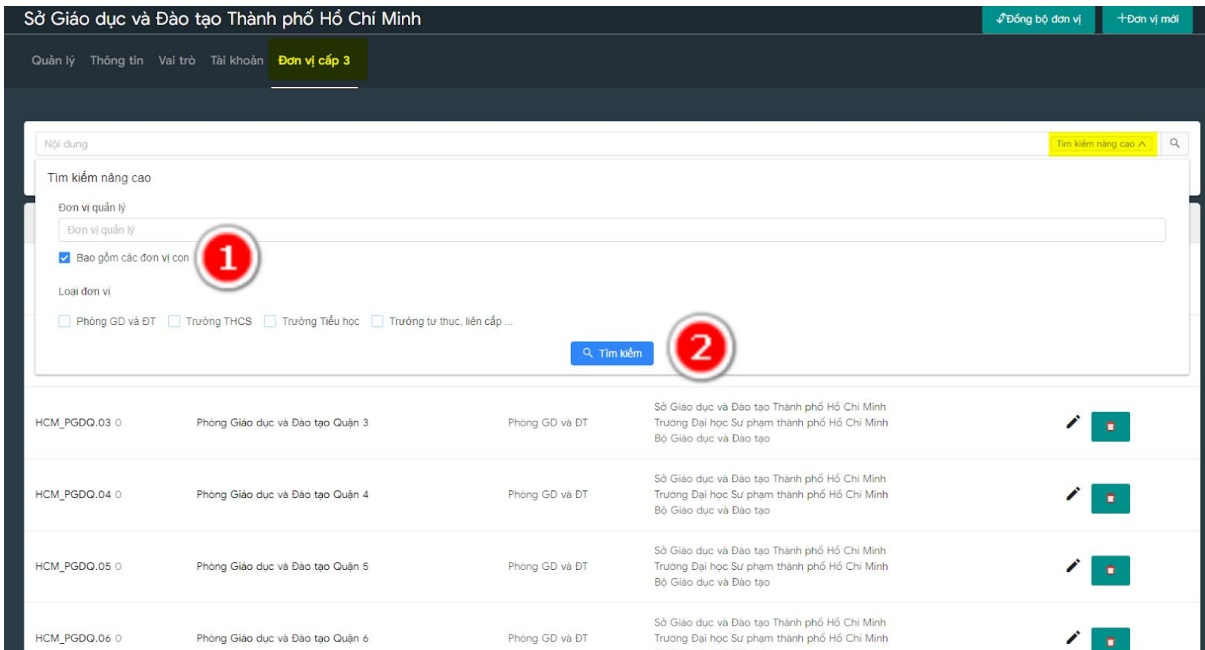
Trong Màn hình quản trị hệ thống, tại menu trái chọn Tổ chức- Phòng ban



- Click vào ĐƠN VỊ CẤP 3 và bấm ĐỒNG BỘ ĐƠN VỊ



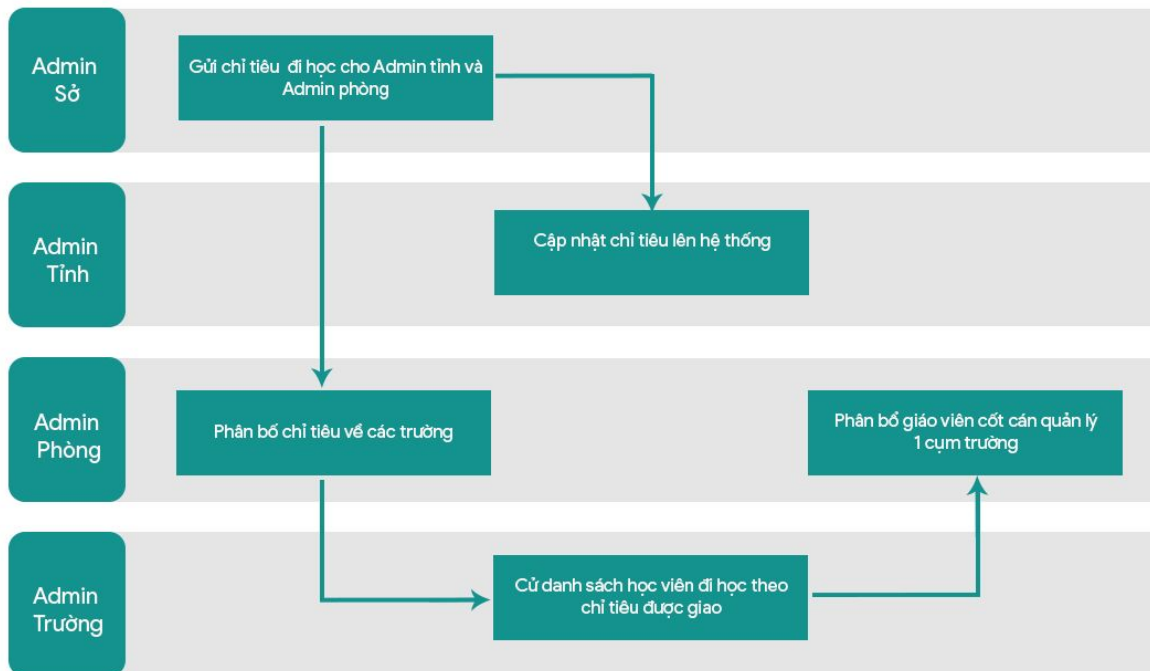
- Copy đơn vị vào ô tìm kiếm (đánh dấu trong hình ảnh minh họa) và tích chọn bao gồm các đơn vị con và thực hiện tìm kiếm theo mã đơn vị để kiểm tra đã đồng bộ thành công hay chưa?



4. Hướng dẫn Admin Sở tổ chức đào tạo Module 1 Đại trà

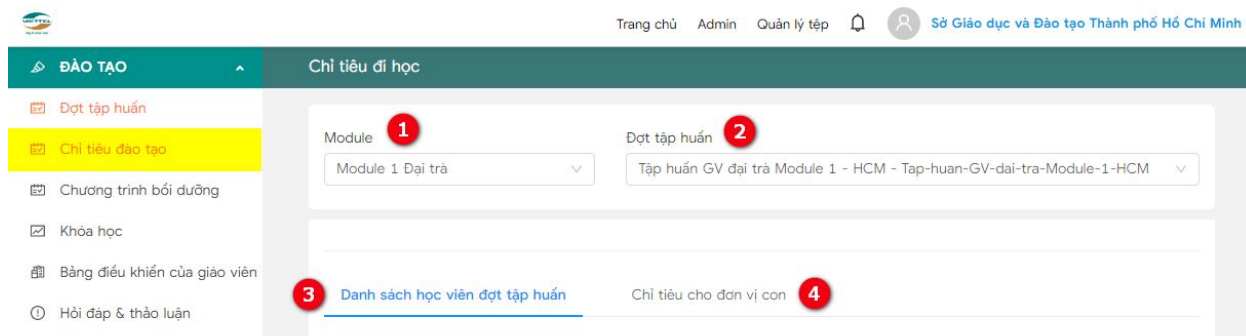
4.1. Hướng dẫn Admin Sở xem chỉ tiêu đào tạo

Dưới đây là lưu đồ thể hiện sự tham gia của Admin Phòng vào quy trình quản lý chỉ tiêu đào tạo



4.1.1. Tổng quan màn hình Chỉ tiêu đào tạo

Từ màn hình quản trị hệ thống, tại menu trái chọn Chỉ tiêu đào tạo, tại đây màn hình Chỉ tiêu đào tạo hiện ra như sau:



Trong đó:

- (1) Module đào tạo: Cho phép chọn module đào tạo từ danh sách gợi ý
- (2) Đợt tập huấn: Chọn đợt tập huấn từ danh sách gợi ý
- (3) Danh sách học viên đợt tập huấn: Hiện thị danh sách học viên đợt tập huấn
- (4) Chỉ tiêu đơn vị con: Xem danh sách chỉ tiêu của đơn vị con

4.1.2. Xem chỉ tiêu đào tạo

Để xem chỉ tiêu đào tạo thông qua việc xem danh sách học viên đợt tập huấn và xem chỉ tiêu cho đơn vị con. Thao tác thực hiện như sau:

Module **1** Đợt tập huấn **2**

Module 1 Đại trà Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Tap-huan-GV-dai-tra-Module-1-HCM

3 Danh sách học viên đợt tập huấn Chỉ tiêu cho đơn vị con **5**

Tên, thư điện tử, id hoặc mã học viên Tìm kiếm nâng cao

Đơn vị

Trạng thái

<input type="checkbox"/>	Mã	Tên	Thư điện tử	Đơn vị	Ngày tạo
<input type="checkbox"/>	congcinhh@gmail.com	Lại Công Chính	congcinhh@gmail.com	THCSCL Huỳnh Văn Nghệ	05 Tháng 10, 2019
<input type="checkbox"/>	thuydiepgdth@gmail.com	Nguyễn Thị Thủy Điệp	thuydiepgdth@gmail.com	TH Phạm Hữu Lầu	05 Tháng 10, 2019

- Bước 1: Tại màn hình Chỉ tiêu đào tạo, chọn module đào tạo tại (1) Module và chọn đợt tập huấn tại (2) Đợt tập huấn
- Bước 2: Để xem danh sách học viên, bạn chọn tab (3) Danh sách học viên đợt tập huấn. Danh sách học viên Đợt tập huấn sẽ hiển thị theo bảng tại vùng (4)
- Bước 3: Để xem Chỉ tiêu cho đơn vị con, bạn chọn tab (5) Chỉ tiêu cho đơn vị con. Màn hình hiện ra như sau:

Module

Module 1 Đại trà



Đợt tập huấn

Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Tap-huan-GV-dai-tra-Module-1-HCM



Danh sách học viên đợt tập huấn

Chỉ tiêu cho đơn vị con

Chỉ tiêu của đơn vị: 40000

Tổng số chỉ tiêu đã giao cho đơn vị con: 26175

Tổng số đã xếp: 25159

Đơn vị con trực thuộc

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh



Loại đơn vị

- Phòng GD và ĐT Trường THPT Trường Tiểu học
 Trường liên cấp Trường tư thục, liên cấp ... Trường GDTX

Tên hoặc mã đơn vị

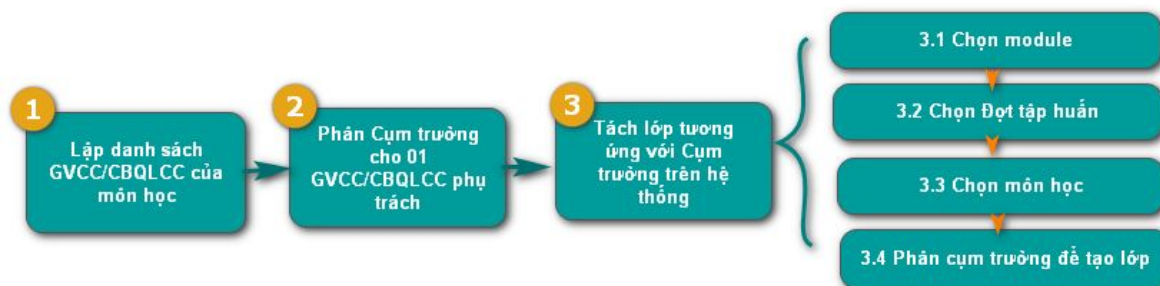
Tìm kiếm

Tên đơn vị	Chỉ tiêu	Đã xếp
Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1	258	259
Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2	280	265

4.2. Phân cụm và tách lớp

4.2.1. Mô tả quá trình tách lớp theo cụm trường

Việc tách Cụm trường trên hệ thống được thể hiện qua quy trình 3 bước sau:



Hướng dẫn chi tiết bước 3 được thể hiện theo Mục 4.2.2 của tài liệu này

4.2.2. Hướng dẫn thao tác chi tiết trên hệ thống

Bước 1: Truy cập vào chức năng phân bố cụm trường

Sau khi đăng nhập, click vào **Tên tài khoản**, chọn **Quản trị hệ thống**



Tại màn hình Tài khoản, chọn **Phân bố cụm trường**. Màn hình phân bố cụm trường trường bao gồm các thông tin sau

Trang chủ Admin Quản lý tệp Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang

ĐÀO TẠO

Phân bố cụm trường

- Đợt tập huấn
- Chỉ tiêu đào tạo
- Chương trình bồi dưỡng
- Phân bố cụm trường**
- Khóa học
- Bảng điều khiển của giáo viên
- Hỏi đáp & thảo luận
- Báo cáo thống kê

TÀI KHOẢN

Module
Module 1 Đại trà

Đợt tập huấn
Tập huấn GV đại trà Module 1 - KGG - Tap-huan-GV-dai-tra-Module1-KGG

Cấp dạy
 Tiểu học: 1-5 THCS: 6-9 THPT: 10-12

Chương trình người dùng đăng ký
 Cán bộ quản lý Giáo viên

Đơn vị tổ chức
Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Kiên Giang

Hướng dẫn sử dụng phân bố GVCC/CBQLCC & Cụm trường.

(1): Các trường thông tin để lựa chọn chương trình bồi dưỡng chứa môn học cần phân cụm

(2): Hướng dẫn sử dụng phân bố GVCC/CBQLCC và cụm trường: click vào đây, hệ thống hiển thị Popup hướng dẫn cho người dùng về các thông tin cơ bản của chức năng tách lớp.

Bước 2: Chọn chương trình chứa môn học cần phân cụm trường

Tại màn hình phân bố cụm trường, cập nhật thông tin cụ thể của các trường thông tin lựa chọn chương trình bồi dưỡng chứa môn học cần phân cụm trường (từ (1) tới (4) theo hình dưới

Phân bố cụm trường

1 Module
 Module 1 Đại trà

2 Dợt tập huấn
 Tập huấn GV đại trà Module 1 - KGG - Tap-huan-GV-dai-tra-Module1-KGG

Cấp dạy

3 Tiểu học: 1-5 THCS: 6-9 THPT: 10-12

4 Chương trình người dùng đăng ký
 Cán bộ quản lý Giáo viên

Hệ thống sẽ hiển thị các chương trình bồi dưỡng để phân cụm. Admin Sở/phòng chương trình bồi dưỡng cần phân cụm tại (5) để chọn môn học cần tách lớp.

5 Tên chương trình bồi dưỡng để phân cụm	Cấp học
Tập huấn GV đại trà Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên Giang - Chương trình Tiểu học	Tiểu học: 1-5
Tập huấn GV đại trà Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên Giang - Phòng GD&ĐT Giang Thành - Chương trình Tiểu học	Tiểu học: 1-5

Click vào tên chương trình bồi dưỡng cần chọn, hệ thống hiển thị màn hình chọn môn học cần phân cụm, tách lớp

Bước 3: Phân cụm và tách lớp

Màn hình chương trình bồi dưỡng để phân

Tập huấn GV đại trà Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên Giang - Phòng GD&ĐT Gò Quao - Chương trình Tiểu học

Cấp: Tiểu học: 1-5.

Hướng dẫn sử dụng phân bổ GVCC/CBQLCC & Cụm trường.

1 Môn học	2 Số GVCC/CBQLCC	3 Số trường đã được phân vào cụm	4 Số giáo viên phổ thông đã được phân vào cụm	5 Thao tác
BGD Môn Giáo dục thể chất - GVPT	0	0 / 25	0 / 30	Không thể phân cụm do chưa có GVCC
BGD Môn Toán - GVPT	10	0 / 25	0 / 83	Phân cụm

cụm hiển thị bao gồm các thông tin sau

- (1) Môn học: Bao gồm các môn học thuộc chương trình bồi dưỡng
- (2) Số GVCC/CBQLCC: số Giảng viên của môn học đó
- (3) Số trường đã được phân vào cụm hiển thị theo X/Y, trong đó X là số trường đã phân cụm, Y là tổng số trường.
- (4) Số GVPT đã được phân vào cụm
- (5) Thao tác: gồm thông tin môn học có thể phân cụm (môn học có GVCC/CBQLCC) và môn học chưa thể phân cụm (không có GVCC/CBQLCC).

Bước 3a. Cập nhật GVCC cho các môn học *Không thể phân cụm do chưa có GVCC*

Tại màn hình **Quản trị hệ thống**, Chọn **Chương trình bồi dưỡng**, tìm kiếm Chương trình bồi dưỡng có môn học cần thêm GVCC/CBQLCC)

ĐÀO TẠO Chương trình bồi dưỡng

Tập huấn GV đại **Diễn tên chương trình bồi dưỡng cần tìm kiếm** ếm nâng cao

Đơn vị tổ chức: Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Kiên Giang Bao gồm các đơn vị con

Trạng thái: Đã tạo, Đã duyệt, Sẵn sàng triển khai, Đang chạy

Tập huấn GV đại	Đợt tập huấn	Danh sách học viên	Trạng thái
Tập huấn GV đại trả Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên Giang - Phòng GD&ĐT Kiên Hải - Chương trình THCS - Cán bộ quản lý <i>tap-huan-gv-dai-tra-module-1-kgg-so-gddt-kien-giang-phong-gddt-kien-hai-chuong-trinh-thcs-can-bo-quan-ly</i>	0/0	(đạt / tổng)	ĐÃ TRIỂN KHAI
Tập huấn GV đại trả Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên Giang - Phòng GD&ĐT Kiên Hải - Chương trình THCS <i>tap-huan-gv-dai-tra-module-1-kgg-so-gddt-kien-giang-phong-gddt-kien-hai-chuong-trinh-thcs</i>	0/0	(đạt / tổng)	ĐÃ TRIỂN KHAI

Chọn chương trình có môn học cần bổ sung GVCC/CBQLCC

Tại màn hình của chương trình bồi dưỡng đã chọn, chọn **Người hướng dẫn**

← Tập huấn GV đại trả Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên Giang - Phòng GD&ĐT Kiên...

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (0) **Người hướng dẫn** Nội dung đào tạo (20)

Chương trình này thuộc đợt tập huấn: **Tập huấn GV đại trả Module 1 - KGG**

Tại màn hình của **Người hướng dẫn**, chọn **Thêm giáo viên cốt cán**:

← Tập huấn GV đại trả Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên... **+Thêm giáo viên cốt cán**

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (0) **Người hướng dẫn** Nội dung đào tạo (20)

Tại màn hình **Thêm giáo viên cốt cán**, hệ thống hiển thị danh sách GVCC có thể thêm tương ứng với các môn học, tick chọn vào GVCC của môn học tương ứng cần thêm GVCC.

Thêm giáo viên cốt cán

Tên, thư điện tử, id hoặc mã học viên

Đơn vị: Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Kiên Giang Bao gồm các đơn vị con Trang thái: Không hoạt động, Hoạt động, Tạm ngừng

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã	Tên	Thư điện tử	Đơn vị	Ngày tạo	Môn đào tạo cốt cán
<input type="checkbox"/>	phamvantoi@hcmue.vn	Phạm Văn Tội	phamvantoi@hcmue.vn	THCS Hoà Thuận 2	29 Tháng 10, 2019	• Khoa học tự nhiên
<input checked="" type="checkbox"/>	tranthanhha9@gmail.com	Trần Đức Nhã	tranthanhha9@gmail.com	THCS xã Thủy Liễu	28 Tháng 10, 2019	• Âm nhạc

Kéo xuống cuối danh sách và click

để hoàn tất cập nhật GVCC cho môn học

Bước 3b. Phân cụm và tách lớp với các môn học có GVCC/CBQLCC

Click vào **Phân cụm** ở (5), màn hình phân cụm cho môn học hiển thị như sau:

← Tình trạng phân cụm của môn Toán

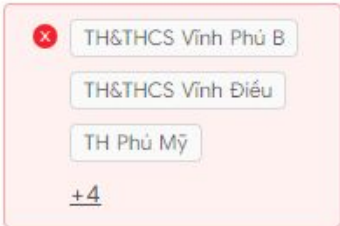


Tập huấn GV đại trà Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên Giang - Phòng GD&ĐT Giang Thành - Chương trình Tiểu học

Cấp: **Tiểu học: 1-5**. Môn: **Toán**

🕒 Hướng dẫn sử dụng phân bổ GVCC/CBQLCC & Cụm trường.

👤 Phân lớp cho GVCC/CBQLCC theo cụm trường

Sau khi tách lớp, sẽ phải mất một khoảng **2 đến 5 phút** để người học được xếp vào lớp


GVCC/CBQLCC	Danh sách trường đã phân công	Số GVPT/CBQLCSGDPT
1 Trường chưa được gán vào cụm		17
2 Nguyễn Văn Hòa (TH&THCS Vĩnh Phú B)	Không có trường nào 3 	0 4
Tổng Mạnh Hùng (Tiểu học Vĩnh Phú)	Không có trường nào 	0

(1): Danh sách trường chưa được gán vào cụm

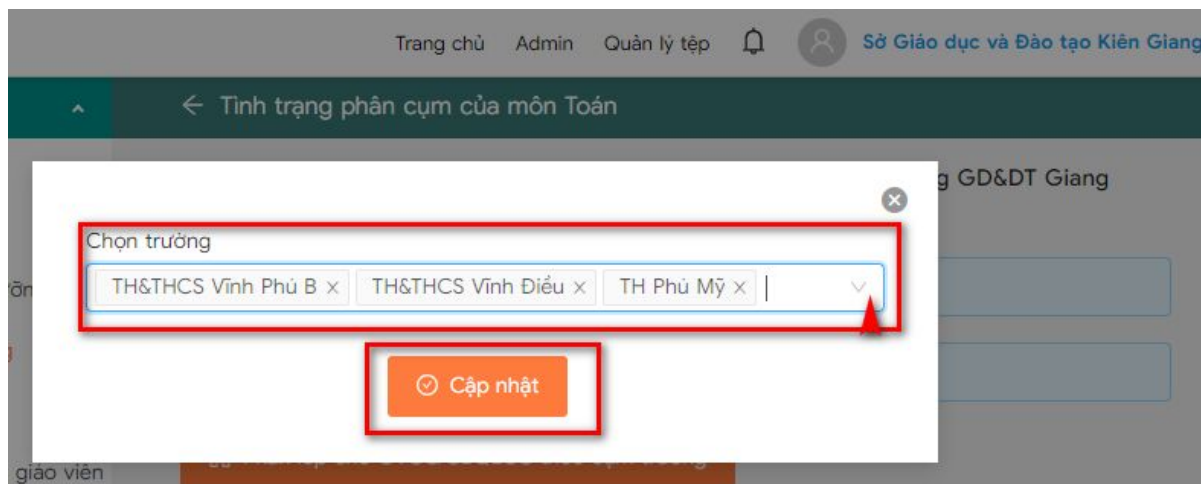
(2): Tên GVCC/CBQLCC của môn học

(3): Thông tin thể hiện số trường đã được phân vào cụm do GVCC/CBQLCC tương ứng phụ trách.

(4): Thông tin số GVPT thuộc cụm trường do GVCC/CBQLCC tương ứng phụ trách.

Click chọn biểu tượng  để phân các trường vào cụm trường do GVCC/CBQLCC tương ứng phụ trách. Màn hình lựa chọn hiển thị. Click vào mũi tên trong box lựa chọn trường, chọn các trường đưa vào cụm trường và ấn cập nhật.

Lưu ý: Hệ thống sẽ chỉ hiển thị các trường chưa được phân cụm để cho Admin lựa chọn cho GVCC/CBQLCC đang được phân cụm trường.



Tiếp tục thực hiện thao tác này cho tới khi hết các trường và GVCC/CBQLCC chưa được phân cụm trường của môn.

Sau khi hoàn tất click Phân lớp cho GVCC/CBQLCC theo cụm trường theo hình dưới

← Tình trạng phân cụm của môn Toán



Tập huấn GV đại trà Module 1 - KGG - Sở GD&ĐT Kiên Giang - Phòng GD&ĐT Giang Thành - Chương trình Tiểu học

Cấp: **Tiểu học: 1-5**. Môn: **Toán**

🕒 Hướng dẫn sử dụng phân bổ GVCC/CBQLCC & Cụm trường.

 **Phân lớp cho GVCC/CBQLCC theo cụm trường**

Sau khi tách lớp, sẽ phải mất một khoảng **2 đến 5 phút** để người học được xếp vào lớp

GVCC/CBQLCC	Danh sách trường đã phân công	Số GVPT/CBQLCSGDPT
Nguyễn Văn Hòa (TH&THCS Vĩnh Phú B)	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"><div>TH&THCS Vĩnh Phú B</div><div>TH&THCS Vĩnh Điều</div><div>TH Phú Mỹ</div><div></div></div>	8
Tống Mạnh Hùng (Tiểu học Vĩnh Phú)	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"><div>TH Tân Khánh Hòa</div><div>TH Trần Thệ</div><div>TH Phú Lợi</div><div>Tiểu học Vĩnh Phú</div><div></div></div>	9

Hệ thống sẽ tự động tách lớp tương ứng với cụm trường. Việc tách lớp hoàn tất, hệ thống sẽ thông báo việc tách lớp hoàn tất và xuất hiện nút xem danh sách lớp.

← Tình trạng phân cụm của môn Âm nhạc

Tập huấn GV đại trà Module 1 - BTE - Sở GD&ĐT Bến Tre - Phòng GD&ĐT Châu Thành - Chương trình Tiểu học

Cấp: Tiểu học: 1-5. Môn: Âm nhạc

Hướng dẫn sử dụng phân bố GVCC/CBQLCC & Cụm trưởng.

Bạn đã phân lớp theo cụm [Xem danh sách lớp](#)

GVCC/CBQLCC	Danh sách trường đã phân công	Số GVPT/CBQLCSGDPT
Trưởng chưa được gán vào cụm	<ul style="list-style-type: none"> Trưởng Tiểu học Tiên Thủy A Trưởng Tiểu học Tam Phước Trưởng Tiểu học Tân Phú A +19 	24
Phan Hải Long (Trưởng Tiểu học Quới Sơn)	<ul style="list-style-type: none"> Trưởng Tiểu học Tường Đa Trưởng tiểu học Tiên Thủy B Trưởng Tiểu học Trần Văn Ôn 	3

Click **Xem danh sách lớp** theo hình dưới để hiển thị danh sách lớp đã tách.

Dash sách các lớp hiện tại

⊗

⦿ Các lớp đã được tách theo cụm trưởng. Lớp học sẽ tự động được cập nhật khi cụm thay đổi.

KHÓA HỌC	NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	HỌC VIÊN ĐẠT / SỸ SỐ	ĐÃ CHẤM / NỘP	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	ĐƠN VỊ	TRẠNG THÁI	XEM
Môn Âm nhạc - GVPT tap-huan-gv-dai-tra-module-1-bte-so-gddt-ben-tre-phong-gddt-chau-thanh-chuong-trinh-tieu-hoc-mt-2-8-16-1-1-3-1	01-03-2020	26-01-2021	1/3	0/0	Phan Hải Long	Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bến Tre, Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Châu Thành	Đã duyệt	⦿
BGD Môn Âm nhạc - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - BTE - Sở GD&ĐT Bến Tre - Phòng GD&ĐT Châu Thành - Chương trình Tiểu học) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-bte-so-gddt-ben-tre-phong-gddt-chau-thanh-chuong-trinh-tieu-hoc-mt-2-8-16-1-1-3	01-03-2020	26-01-2021	0/24	0/0	Lớp này chỉ dành cho học viên thuộc trường chưa được phân cụm	Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bến Tre, Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Châu Thành	Đã duyệt	⦿

4.2.3. Xem Tổng quan Khoá học


Sau khi tách lớp, màn hình Danh sách lớp hiện ra như sau:

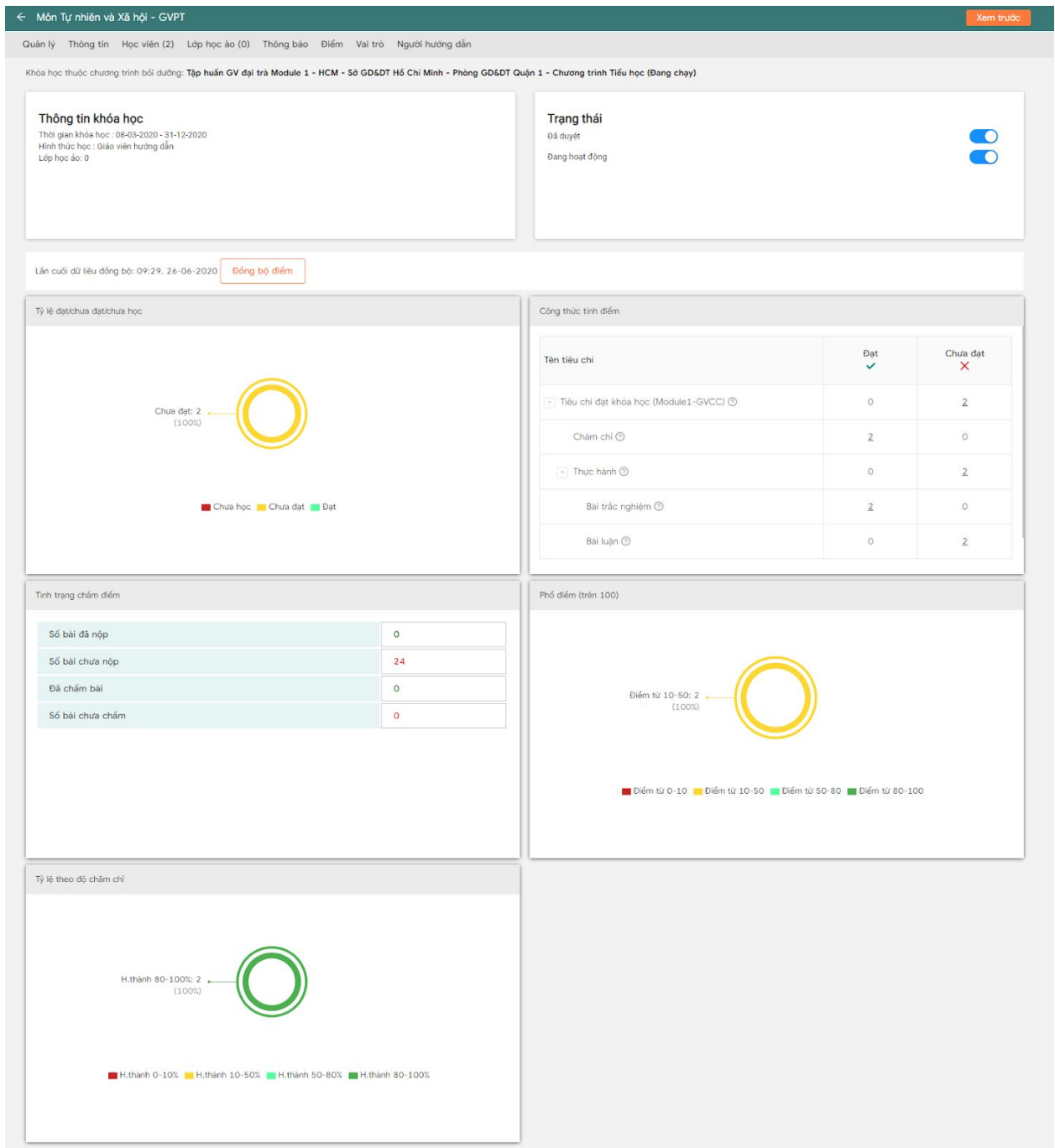
Dash sách các lớp hiện tại

⊗

⦿ Các lớp đã được tách theo cụm trưởng. Lớp học sẽ tự động được cập nhật khi cụm thay đổi.

KHÓA HỌC	NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	HỌC VIÊN ĐẠT / SỸ SỐ	ĐÃ CHẤM / NỘP	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	ĐƠN VỊ	TRẠNG THÁI	XEM
Môn Tự nhiên và Xã hội - GVPT tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-phong-gddt-quan-1-chuong-trinh-tieu-hoc-2-mt-2-8-5-3-1	08-03-2020	31-12-2020	0/2	0/0	Trình Thị Tha	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1	Đã duyệt	⦿
BGD Môn Tự nhiên Xã hội - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 1 - Chương trình Tiểu học (2)) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-phong-gddt-quan-1-chuong-trinh-tieu-hoc-2-mt-2-8-5-3	08-03-2020	31-12-2020	0/3	0/0	Lớp này chỉ dành cho học viên thuộc trường chưa được phân cụm	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1	Đã duyệt	⦿

Để xem tổng quan Khoá học, bạn chọn biểu tượng , màn hình chi tiết Khoá học hiện ra như sau:



Môn Tự nhiên và Xã hội - GVPT Xem trước

Quản lý Thông tin Học viên (2) Lớp học ảo (0) Thông báo Điểm Vai trò Người hướng dẫn

Khoá học thuộc chương trình bồi dưỡng: **Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 1 - Chương trình Tiểu học (Đang chạy)**

Thông tin khoá học


Thời gian khóa học: 08-09-2020 - 31-12-2020
 Hình thức học: Giáo viên hướng dẫn
 Lớp học ảo: 0

Trạng thái

Đã duyệt
 Đang hoạt động

Lần cuối dữ liệu đồng bộ: 09:29, 26-06-2020 Đồng bộ điểm

Tỷ lệ đạt/Chưa đạt/Chưa học



Chưa đạt: 2 (100%)

Chưa học Chưa đạt Đạt


Công thức tính điểm

Tên tiêu chí	Đạt ✓	Chưa đạt ✗
<input type="checkbox"/> Tiêu chí đạt khóa học (Module1-GVCC) ⓘ	0	2
Chăm chỉ ⓘ	2	0
<input type="checkbox"/> Thực hành ⓘ	0	2
Bài trắc nghiệm ⓘ	2	0
Bài luận ⓘ	0	2

Tình trạng chấm điểm

Số bài đã nộp	0
Số bài chưa nộp	24
Đã chấm bài	0
Số bài chưa chấm	0


Phổ điểm (trên 100)



Điểm từ 10-50: 2 (100%)

Điểm từ 0-10 Điểm từ 10-50 Điểm từ 50-80 Điểm từ 80-100

Tỷ lệ theo độ chăm chỉ



H.thành 80-100%: 2 (100%)

H.thành 0-10% H.thành 10-50% H.thành 50-80% H.thành 80-100%

Trong đó:



← Môn Tự nhiên và Xã hội - GVPT

1 2 3 4 5 6 7 8

Quản lý Thông tin Học viên (2) Lớp học ảo (0) Thông báo Điểm Vai trò Người hướng dẫn

- (1) Quản lý: Xem các báo cáo chung của khoá học
- (2) Thông tin: Xem, sửa thông tin khoá học
- (3) Học viên: Xem danh sách học viên
- (4) Lớp học ảo: Tạo buổi học ảo
- (5) Thông báo
- (6) Điểm: xem điểm
- (7) Vai trò
- (8) Người hướng dẫn

Xem chi tiết các nội dung tại mục 5.3.

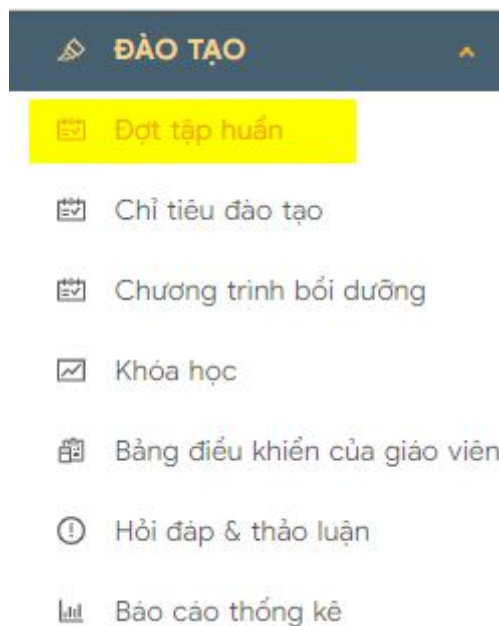
5. Giám sát đào tạo

5.1. Đợt tập huấn

5.1.1. Tìm/Sửa/Xóa đợt tập huấn

a. Tìm đợt tập huấn

- Trong Màn hình quản trị hệ thống, tại menu trái, chọn ĐỢT TẬP HUẤN



- Bước 3: Nhập thông tin vào ô tìm kiếm:

Trong đó:

- + (1): Chọn Module: Nếu không biết đợt tập huấn thuộc module nào, để thông tin là CHỌN MODULE
- + (2): Nhập tên Đợt tập huấn và Tick vào TÌM KIẾM NÂNG CAO để hiển thị các trường lọc thông tin
- + (3): Lựa chọn đơn vị tổ chức đợt tập huấn
- + (4): Tick nếu muốn tìm kiếm đợt tập huấn của đơn vị con
- + (5): Tick nếu muốn tìm kiếm đợt tập huấn được chia sẻ bởi đơn vị cha (Đơn vị cao hơn Sở)
- + (6): Bấm TÌM KIẾM để thực hiện tìm đợt tập huấn

b. Sửa đợt tập huấn

- Bước 1: Nhập thông tin vào ô tìm kiếm đợt tập huấn
- Bước 2: Click biểu tượng để thực hiện chỉnh sửa đợt tập huấn.









MÃ	TÊN	TỪ NGÀY	ĐẾN NGÀY	NGÀY TẠO	TẠO BỞI	THAO TÁC
Demo-Dot-tap-huan	Demo đợt tập huấn	20-05-2020	31-05-2020	20-05-2020	Sở Giáo dục và Đào tạo Hồ Chí Minh	
2210	2210	20-05-2020	28-05-2020	20-05-2020	Sở Giáo dục và Đào tạo Hồ Chí Minh	
121	212121	20-05-2020	29-05-2020	20-05-2020	Sở Giáo dục và Đào tạo Hồ Chí Minh	
Tap-huan-GV-dai-tra-Module-1-HCM	Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM	08-03-2020	31-12-2020	08-03-2020	Admin Sở Giáo dục TPHCM	

- Bước 3: Thực hiện chỉnh sửa đợt tập huấn. Với đợt tập huấn đại trà chỉ được phép sửa 1 số thông tin cá nhân của sở mình, cụ thể chỉ sửa được ngày triển khai (từ ngày, đến ngày).

c. Xóa đợt tập huấn

- Bước 1: Nhập thông tin vào ô tìm kiếm đợt tập huấn

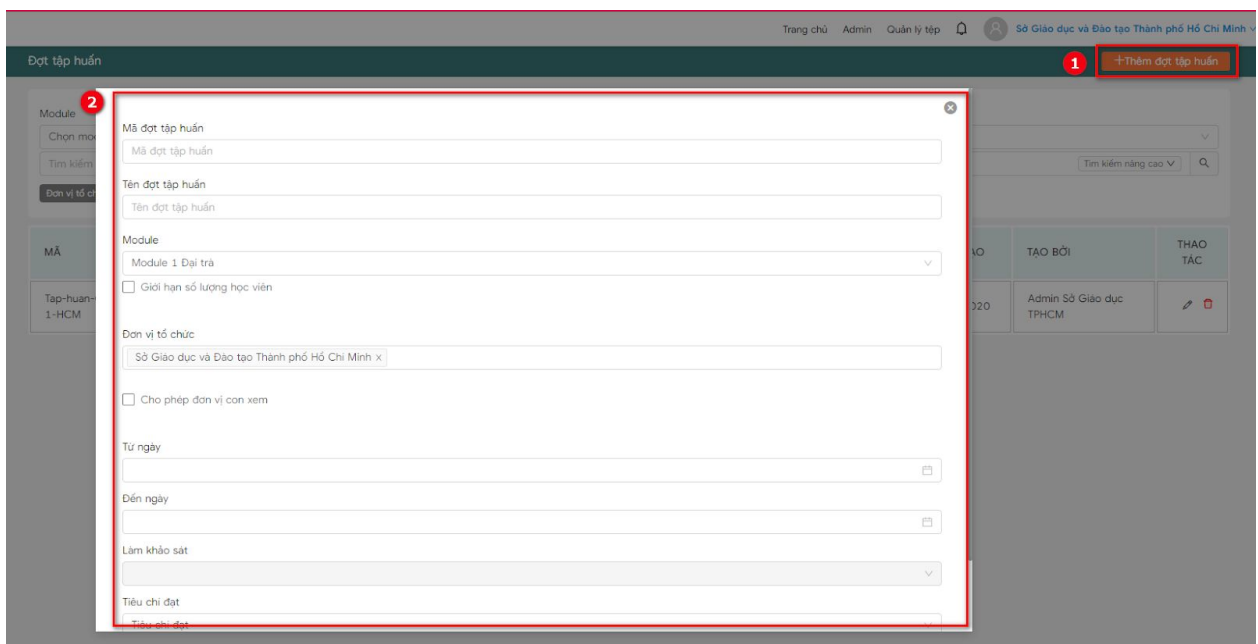
- Bước 2: Click biểu tượng  để thực hiện xóa đợt tập huấn.

MÃ	TÊN	TỪ NGÀY	ĐẾN NGÀY	NGÀY TẠO	TẠO BỞI	THAO TÁC
Demo-Dot-tap-huan	Demo đợt tập huấn	20-05-2020	31-05-2020	20-05-2020	Sở Giáo dục và Đào tạo Hồ Chí Minh	 
2210	2210	20-05-2020	28-05-2020	20-05-2020	Sở Giáo dục và Đào tạo Hồ Chí Minh	 
121	212121	20-05-2020	29-05-2020	20-05-2020	Sở Giáo dục và Đào tạo Hồ Chí Minh	 
Tap-huan-GV-dai-tra-Module-1-HCM	Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM	08-03-2020	31-12-2020	08-03-2020	Admin Sở Giáo dục TPHCM	 

5.1.2. Quản trị đợt tập huấn

a. Tạo Đợt tập huấn

- Bước 1: Trong menu ĐỢT TẬP HUẤN , chọn +THÊM ĐỢT TẬP HUẤN



- Bước 2: Điền tất cả thông tin theo đề mục ở vùng số 2. Sau khi điền xong, nhấn Tạo mới để tạo mới Đợt tập huấn

b. Quản lý

Màn hình quản lý đợt tập huấn như sau:

The dashboard provides a comprehensive overview of the training cohort. It includes a navigation menu with options like 'Quản lý', 'Thông tin', 'Chương trình bồi dưỡng', 'Học viên', 'Học viên dự trù', and 'Báo cáo'. A top section offers a 'Cập nhật tiến trình học tập' (Update learning progress) button. The four main cards display: 1) 'Đã cử đi học' with a legend for 'Đã xếp lớp' (Assigned) and 'Chưa được xếp lớp' (Not assigned), and a field for the number of assigned students (0/0). 2) 'Kết quả tập huấn' with a legend for 'Đạt' (Passed) and 'Chưa đạt' (Not passed), and a field for the total number of students who passed (0/0). 3) 'Công thức tính điểm' with a table showing criteria and their respective 'Đạt' (Passed) and 'Chưa đạt' (Not passed) counts. 4) 'Tình trạng nộp & chấm bài luận' with fields for 'Số bài đã nộp' (Submitted), 'Số bài chưa nộp' (Not submitted), 'Đã chấm bài' (Graded), and 'Số bài chưa chấm' (Not graded), along with a 'Cập nhật dữ liệu' (Update data) button.

Trong đó: Tổng quan các thông tin của đợt tập huấn bao gồm:

- Thông tin học viên đã được cử đi học
- Công thức tính điểm để đạt đợt tập huấn
- Kết quả của đợt tập huấn
- Tình trạng nộp và chấm bài luận

c. Thông tin

Đây là màn hình xem lại và được chỉnh sửa thông tin đợt tập huấn đã tạo

Với đợt tập huấn đại trà, admin Sở chỉ được phép sửa ngày triển khai từ ngày đến ngày

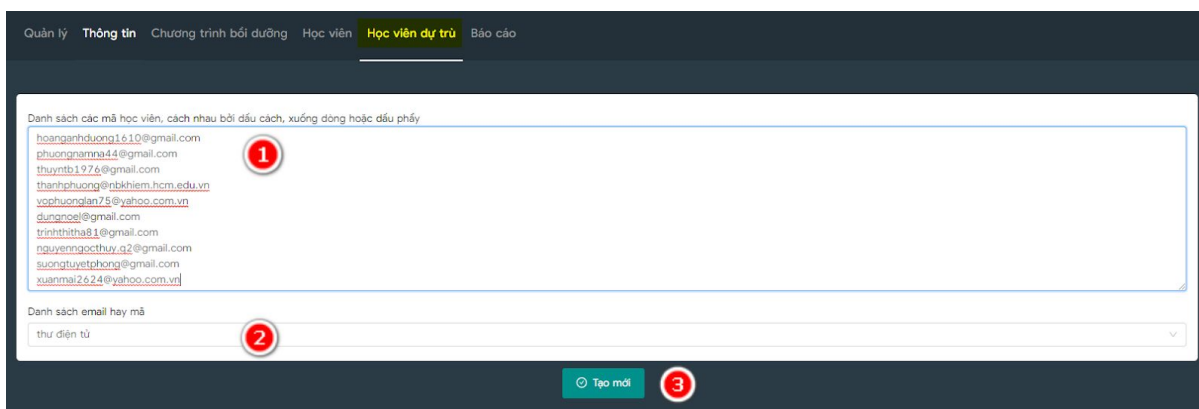
d. Học viên dự trù

Thêm học viên dự trù

- Bước 1: Chọn mục HỌC VIÊN DỰ TRÙ, chọn THÊM H.VIÊN DỰ TRÙ

The screenshot shows the 'Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM' page. The navigation menu is updated to include 'Học viên dự trù'. A red circle '1' highlights the 'Thêm h.viên dự trù' (Add reserve student) button. Below the menu, there is a search bar for 'Tên, thư điện tử, id hoặc mã học viên' (Name, email, ID or student code) with a 'Tìm kiếm nâng cao' (Advanced search) option. A table below the search bar lists reserve students with columns for 'Đơn vị thiết kế' (Design unit), 'Số Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh' (Education and Training Number of Ho Chi Minh City), 'Bao gồm các đơn vị con' (Includes sub-units), and 'Trạng thái' (Status) with options like 'Không hoạt động', 'Hoạt động', and 'Tạm ngừng'. A red circle '2' highlights the 'Thêm h.viên dự trù' button. A 'Tìm kiếm' (Search) button is located at the bottom of the table.

- Bước 2: Dán danh sách mã hoặc email học viên



Trong đó:

- + (1): Điền Danh sách mã hoặc email của học viên: Cách nhau bởi dấu cách hoặc xuống dòng hoặc cách nhau bởi dấu phẩy
- + (2): Lựa chọn Danh sách điền là mã hoặc email (tương ứng với mã hoặc email ở mục (1))
- + (3): Tạo mới để thêm học viên vào danh sách dự trữ

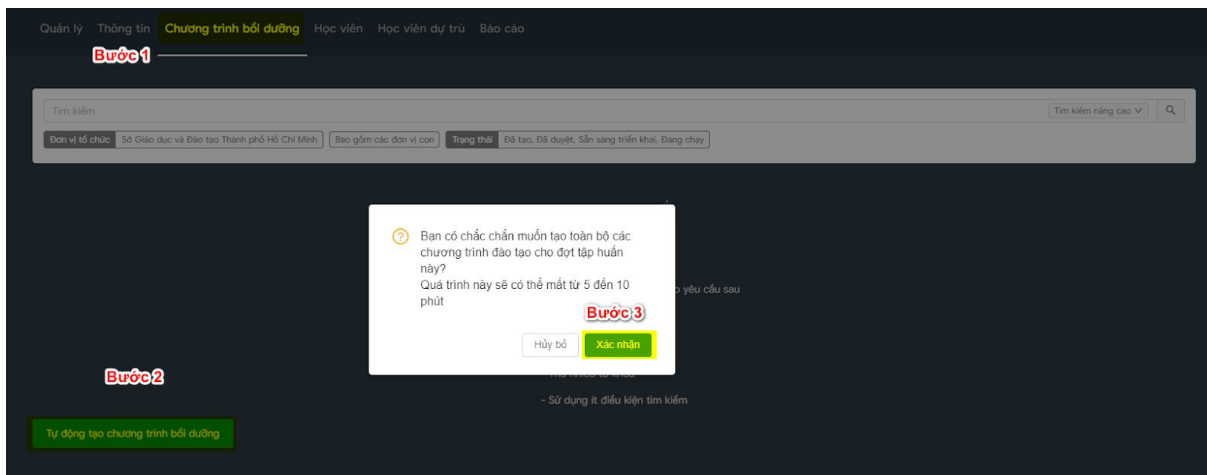
Sau khi thêm thành công, màn hình danh sách học viên dự trữ hiển thị như sau:

<input type="checkbox"/>	Mã	Tên	Thư điện tử	Đơn vị	Ngày tạo
<input type="checkbox"/>	ydo@wass.edu.vn	Đỗ Phạm Như Ý	ydo@wass.edu.vn	TH - THCS - THPT Tây Úc	07 Tháng 10, 2019
<input type="checkbox"/>	hoanganhduong1610@gmail.com	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	hoanganhduong1610@gmail.com	TH Huỳnh Văn Ngỗi	18 Tháng 10, 2019
<input type="checkbox"/>	phuongnamna44@gmail.com	Nguyễn Ánh Phương Nam	phuongnamna44@gmail.com	TH Lê Ngọc Hân	31 Tháng 10, 2019
<input type="checkbox"/>	thuyntb1976@gmail.com	Nguyễn Ngọc Thủy	thuyntb1976@gmail.com	TH Nguyễn Thái Bình	31 Tháng 10, 2019
<input type="checkbox"/>	thanhphuong@nbkhiem.hcm.edu.vn	Ngô Thị Thanh Phương	thanhphuong@nbkhiem.hcm.edu.vn	TH Nguyễn Bình Khiêm	31 Tháng 10, 2019
<input type="checkbox"/>	vophuonglan75@yahoo.com.vn	Võ Thị Phương Lan	vophuonglan75@yahoo.com.vn	TH Đinh Tiên Hoàng	31 Tháng 10, 2019

e. Chương trình bồi dưỡng

Tự động tạo chương trình bồi dưỡng

- Bước 1: Chọn menu CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG trong đợt tập huấn
- Bước 2: Chọn TỰ ĐỘNG TẠO CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG
- Bước 3: BẤM XÁC NHẬN

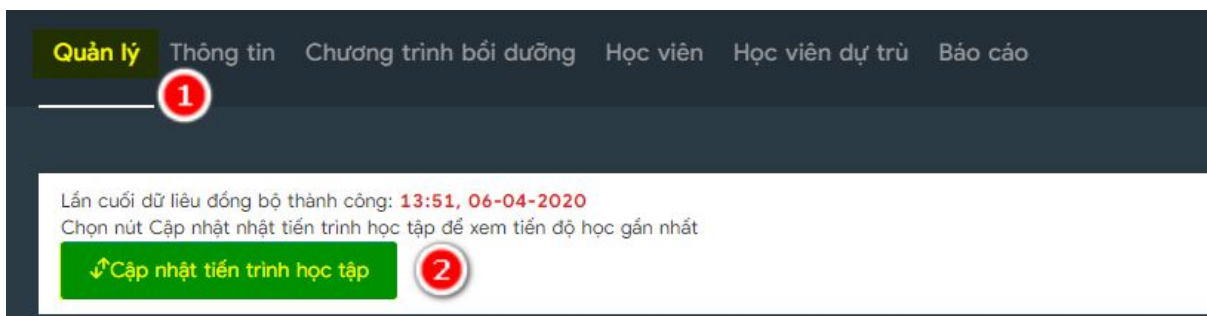


Hệ thống tự động tạo ra các chương trình bồi dưỡng của các cấp thuộc phòng và các đơn vị trực thuộc Sở.

5.1.3. Báo cáo đợt tập huấn

a. Báo cáo kết quả học tập của học viên

- Bước 1: Thực hiện cập nhật tiến trình học tập: chọn menu **QUẢN LÝ**, bấm **CẬP NHẬT TIẾN TRÌNH HỌC TẬP**



- Bước 2: Bấm cập nhật để hoàn thành cập nhật tiến trình học tập gần nhất
- Bước 3: Bấm menu **HỌC VIÊN** hoặc **BÁO CÁO** => Báo cáo kết quả học tập
- Bước 4: Nhập các thông tin để xem kết quả học tập

Quản lý Thông tin Chương trình bồi dưỡng **Học viên** Học viên dự trữ Báo cáo

Tên, thư điện tử, id hoặc mã học viên Tìm kiếm nâng cao

Đơn vị thiết kế: Bao gồm các đơn vị con: Trạng thái:

Trạng thái học: Tất cả Đã xếp lớp Chưa được xếp lớp Đã học Đạt Chưa đạt Chưa đạt tiêu chí nào Chưa xếp lớp môn tổng thể Chưa xếp lớp môn ch. ngành

Chọn tiêu chí đánh giá: Đạt Chưa đạt Khảo sát hải lòng Khảo sát chưa hải lòng Xem điểm các môn học Không xem môn Tổng thể

<input type="checkbox"/>	Tên	T.tin liên lạc	Đơn vị	PGD	Chương trình bồi dưỡng	Đạt chương trình đào tạo tham gia	Làm khảo sát	H.viên hải lòng	Đạt chương trình BD
<input type="checkbox"/>	Đỗ Phạm Như Ý	ydc@wass.edu.vn 0767557577	TiH - THCS - THPT Tây Úc	- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học				
<input type="checkbox"/>	Ngô Thị Thanh Phương	thanhphuong@nbkhiem.hcm.edu.vn 0784060044	TH Nguyễn Bình Khiêm	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 1 - Chương trình Tiểu học	×	×		×

Trong đó:

- (1): Bấm menu **HỌC VIÊN**
- (2): Nhập tên, thư điện tử, id hoặc mã học viên. Nếu muốn xem toàn bộ học viên thì bỏ trống
- (3): Chọn **TÌM KIẾM NÂNG CAO** để lọc các thông tin về đơn vị và trạng thái học viên. Nếu muốn xem tất cả học viên thì để mặc định
- (4): Trạng thái học: Nếu muốn xem tất cả trạng thái học của học viên thì để mặc định tất cả. Nếu muốn xem báo cáo theo từng trạng thái học có thể tick trước mỗi trạng thái
- (5): Lựa chọn tiêu chí đánh giá của đợt tập huấn và tick trạng thái đạt/ chưa đạt bằng cách tick ở mục (6), Nếu muốn xem tất cả, bỏ trống
- (7): Lựa chọn trạng thái khảo sát
- (8): Tick nếu muốn xem điểm các môn học hoặc không xem môn tổng thể
- (9): Bấm **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm

b. Báo cáo tổng quan các chương trình bồi dưỡng

- Bước 1: Chọn menu **BÁO CÁO**, chọn **BÁO CÁO TỔNG QUAN CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG**
- Bước 2: Điền thông tin cần lọc để tìm kiếm

Quản lý Thông tin Chương trình bồi dưỡng Học viên Học viên dự trù **Báo cáo**

Báo cáo tổng quan các chương trình bồi dưỡng

Báo cáo tổng quan các chương trình bồi dưỡng

Xem thống kê của đơn vị con của đơn vị cấp dưới **1**

Lần cuối dữ liệu đồng bộ thành công: 21/03, 17-05-2020 Đồng bộ lại báo cáo mới nhất

Lưu ý:
• Nếu bảng có thể rộng, bạn có thể cuộn theo chiều ngang

Chọn bộ lọc: **2**
 Xem thống kê theo rubric chi tiết thành phần Tổng hợp Xem dữ liệu giáo viên Nữ Xem dữ liệu giáo viên Dân tộc thiểu số Xem dữ liệu giáo viên công tác tại địa bàn khó khăn

Cột hiển thị:
 Gán đi học Online Số GV đạt Số GV chưa đạt Chưa bắt đầu học online Tỷ lệ % đạt/Gán đi học Online Tỷ lệ % đạt/Chỉ tiêu đào tạo Số lượng hài lòng với module Tỷ lệ hài lòng với module

Xuất Excel **3**

Đơn vị	Chỉ tiêu đào tạo	Gán đi học Online	Số GV đạt	Số GV chưa đạt	Chưa bắt đầu học online	Tỷ lệ % đạt/Gán đi học Online	Tỷ lệ % đạt/Chỉ tiêu đào tạo	Số lượng hài lòng với module	Tỷ lệ hài lòng với module
Thành phố Hồ Chí Minh	7600	193	0	193	29	0%	0%	5	3%
BT VH Nhạc viện Tp Hồ Chí Minh	-	0	0	0	0	0%	0%	0	-%
PTDL Hermann Gmeiner	-	0	0	0	0	0%	0%	0	-%

Trong đó:

- (1): Tick nếu muốn xem tất cả đơn vị con của đơn vị cấp dưới (xem thông tin đến các trường)
- (2): Chọn bộ lọc: Tick trước những thông tin muốn lọc
- (3): Bấm Xuất Excel để xem file báo cáo

c. Trạng thái học tập của giáo viên cốt cán

- Bước 1: Chọn menu BÁO CÁO, chọn TRẠNG THÁI HỌC TẬP CỦA GIÁNG VIÊN CỐT CÁN
- Bước 2: Lọc báo cáo theo đơn vị

Quản lý Thông tin Chương trình bồi dưỡng Học viên Học viên dự trù **Báo cáo**

Trạng thái học tập của giảng viên cốt cán

Thống kê theo trạng thái học tập GVPTCC/CBQLCSGDPTCC

Đơn vị: **1** **2**

- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh
 - Phòng GD và ĐT
 - Trường THPT
 - Trường liên cấp
 - Trường tư thục, liên cấp ...
 - Trường GDTX

QLCS đã hoàn thành chương trình

49
43
2

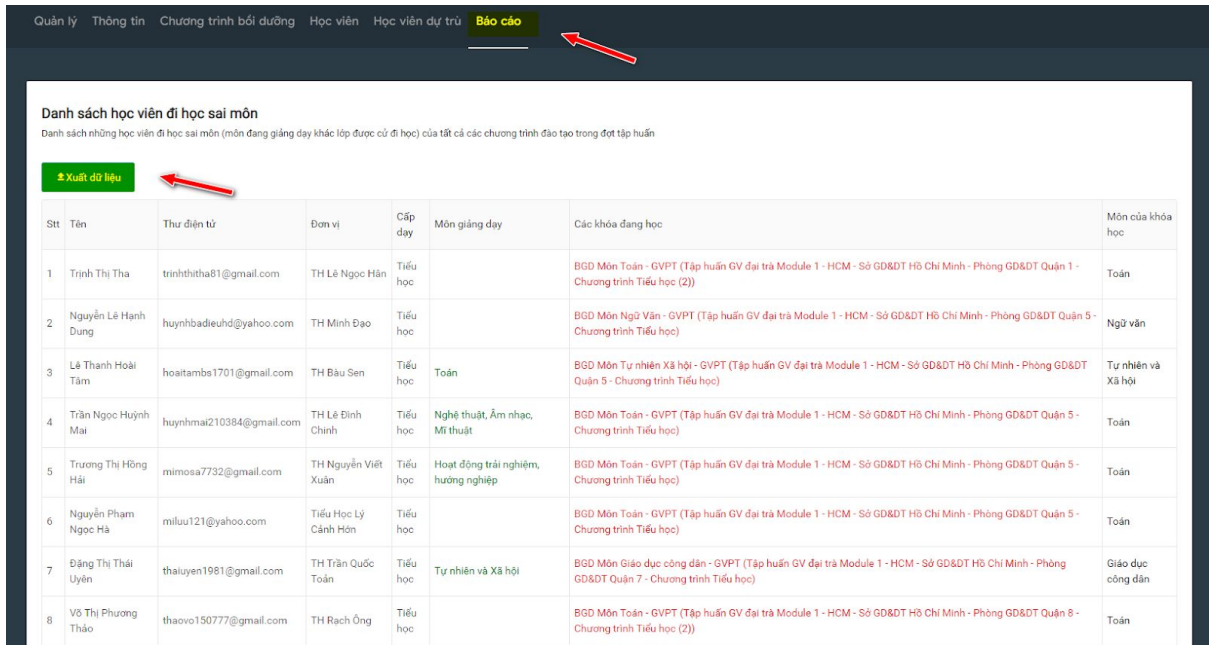
Trong đó:

- (1): Chọn đơn vị muốn xem báo cáo
- (2): Bấm TÌM KIẾM để hiển thị báo cáo

d. Danh sách học viên đi học sai môn

Là Danh sách những học viên có môn đang giảng dạy khác với môn được cử đi học của tất cả chương trình đào tạo trong đợt tập huấn

- Bước 1: Chọn menu **BÁO CÁO**, chọn **DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐI HỌC SAI MÔN**
- Bước 2: Xuất báo cáo bằng cách bấm **XUẤT DỮ LIỆU**



Quản lý | Thông tin | Chương trình bồi dưỡng | Học viên | Học viên dự trù | **Báo cáo**

Danh sách học viên đi học sai môn

Danh sách những học viên đi học sai môn (môn đang giảng dạy khác lớp được cử đi học) của tất cả các chương trình đào tạo trong đợt tập huấn

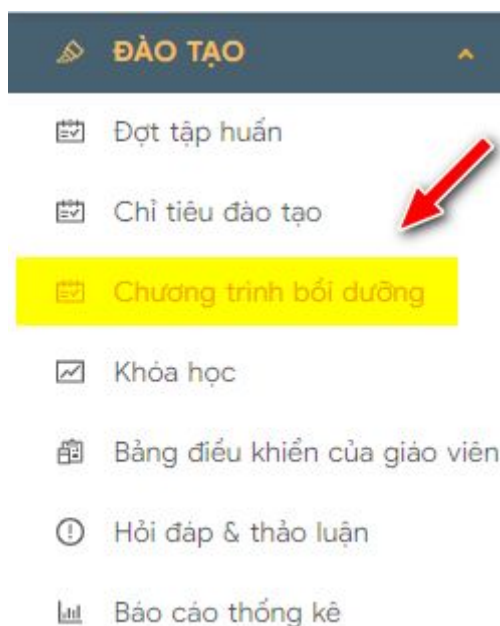
Xuất dữ liệu

Stt	Tên	Thư điện tử	Đơn vị	Cấp dạy	Môn giảng dạy	Các khóa đang học	Môn của khóa học
1	Trình Thị Tha	trinhthitha81@gmail.com	TH Lê Ngọc Hân	Tiểu học		BGD Môn Toán - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Số GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 1 - Chương trình Tiểu học (2))	Toán
2	Nguyễn Lê Hạnh Dung	huyhbadieuhd@yahoo.com	TH Minh Đạo	Tiểu học		BGD Môn Ngữ Văn - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Số GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 5 - Chương trình Tiểu học)	Ngữ văn
3	Lê Thanh Hoài Tâm	hoaitamb1701@gmail.com	TH Bàu Sen	Tiểu học	Toán	BGD Môn Tự nhiên Xã hội - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Số GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 5 - Chương trình Tiểu học)	Tự nhiên và Xã hội
4	Trần Ngọc Huỳnh Mai	huyhnmair210384@gmail.com	TH Lê Đình Chinh	Tiểu học	Nghệ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật	BGD Môn Toán - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Số GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 5 - Chương trình Tiểu học)	Toán
5	Trương Thị Hồng Hải	mimosa7732@gmail.com	TH Nguyễn Việt Xuân	Tiểu học	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	BGD Môn Toán - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Số GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 5 - Chương trình Tiểu học)	Toán
6	Nguyễn Phạm Ngọc Hà	miluu121@yahoo.com	Tiểu Học Lý Cảnh Hôn	Tiểu học		BGD Môn Toán - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Số GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 5 - Chương trình Tiểu học)	Toán
7	Đặng Thị Thái Uyên	thaluyen1981@gmail.com	TH Trần Quốc Toán	Tiểu học	Tự nhiên và Xã hội	BGD Môn Giáo dục công dân - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Số GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 7 - Chương trình Tiểu học)	Giáo dục công dân
8	Võ Thị Phương Thảo	thaovo150777@gmail.com	TH Rạch Ông	Tiểu học		BGD Môn Toán - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Số GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 8 - Chương trình Tiểu học (2))	Toán

5.2. Chương trình bồi dưỡng

5.2.1. Tìm chương trình bồi dưỡng

- Bước 1: Trong menu **ĐÀO TẠO**, chọn **CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG**



- Bước 2: Nhập thông tin vào ô tìm kiếm nâng cao

Trong đó:

- (1): Nhập tên của chương trình bồi dưỡng
- (2): Chọn mục TÌM KIẾM NÂNG CAO
- (3): Chọn đơn vị của chương trình bồi dưỡng, tùy chọn bao gồm đơn vị con và các đơn vị được chia sẻ bởi đơn vị cha
- (4) Trạng thái: chọn trạng thái
- (5) Danh mục khoá học
- Sau khi chọn xong, click (6) Tìm kiếm

5.2.2. Quản trị chương trình bồi dưỡng

a. Tạo chương trình bồi dưỡng đại trà

Đối với chương trình bồi dưỡng đại trà, khi tạo đợt tập huấn và chọn tạo tự động, hệ thống đã tự động tạo ra tất cả các chương trình, các khóa học trong chương trình, tự động xếp học viên và người hướng dẫn vào các lớp.

b. Quản lý

Màn hình quản lý chương trình bồi dưỡng như sau:

The screenshot displays a management dashboard for a training program. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Quản lý (Đang chạy)", "Thông tin", "Học viên (224)", "Người hướng dẫn", "Nội dung đào tạo (20)", "Khóa đào tạo (20)", and "Báo cáo". Below the navigation bar, there is a section for "Lần cuối dữ liệu đồng bộ thành công: Chọn nút Cập nhật nhật tiến trình học tập để xem tiến độ học tập gần nhất". A button labeled "Cập nhật tiến trình học tập" is marked with a red circle 1. The dashboard is divided into four main panels:

- Đã cử đi học (2):** A circular progress chart showing "Đã xếp lớp: 217 (96.9%)". A legend indicates "Đã xếp lớp" (blue) and "Chưa được xếp lớp" (red). Below the chart, it states "Số học viên được gán đi học (bất cứ môn nào): 217/224".
- Kết quả tập huấn (3):** A circular progress chart showing "Chưa đạt: 217 (100.0%)". A legend indicates "Đạt" (blue) and "Chưa đạt" (red). Below the chart, it states "Tổng số học viên đã đạt: 0/217".
- Công thức tính điểm (4):** A table with columns "Tên tiêu chí", "Đạt", and "Chưa đạt".
- Tình trạng nộp & chấm bài luận (5):** A form with input fields for "Số bài đã nộp", "Số bài chưa nộp", "Đã chấm bài", and "Số bài chưa chấm", along with a "Cập nhật dữ liệu" button.

Tên tiêu chí	Đạt	Chưa đạt
NHIỆM VỤ HỌC TẬP CỦA GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG	0	0
Hoàn thành các nhiệm vụ học tập của mô-đun 1	0	0
Tìm hiểu chương trình giáo dục tổng thể	38	22

The screenshot shows the "Trạng thái của chương trình bồi dưỡng" (Training Program Status) page. A large red circle 6 is positioned at the top. The page features a vertical checklist of four completed tasks, each with a green checkmark:

- Chương trình bồi dưỡng đã được tạo
- Cài đặt học viên và học liệu
- Thực thi chương trình bồi dưỡng
- Đã thực thi và đang chạy

Below the checklist, the start and end dates are displayed: "Ngày bắt đầu: 08-03-2020" and "Ngày kết thúc: 31-12-2020". A button labeled "Thay đổi lịch chương trình bồi dưỡng" is located at the bottom.

Trong đó:

- (1): Nút cập nhật tiến trình học tập để xem tiến trình học tập gần nhất
- (2): Màn hình báo cáo tổng quan số lượng học viên đã được cử đi học
- (3): Màn hình tổng quan báo cáo kết quả chương trình bồi dưỡng

- (4): Báo cáo tổng quan công thức tính điểm
- (5): Tình trạng nộp và chấm bài luận
- (6): Trạng thái của chương trình bồi dưỡng: Hiện thị trạng thái, có thể thay đổi lịch của chương trình bồi dưỡng

c. Thông tin

Sửa và cập nhật các thông tin của Chương trình bồi dưỡng.

Quản lý (Đang chạy) **Thông tin** Học viên (224) Người hướng dẫn Nội dung đào tạo (20) Khóa đào tạo (20) Báo cáo

Thông tin cơ bản 1

Tên chương trình đào tạo
Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học

Mã chương trình bồi dưỡng
Mã chương trình bồi dưỡng

Tiêu chí đạt
NHIỆM VỤ HỌC TẬP CỦA GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG (#8318848)

Số lượng học viên

Đơn vị tổ chức 2

Đơn vị tổ chức
Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh x

Cho phép đơn vị con xem

Địa điểm và thời gian 3

Địa điểm đào tạo
Địa điểm đào tạo

Ngày bắt đầu
March 8, 2020

Ngày kết thúc
December 31, 2020

- (1): Thông tin cơ bản: Tên, mã, tiêu chí đạt và số lượng học viên của chương trình đào tạo
- (2): Đơn vị tổ chức:
- (3): Địa điểm và thời gian diễn ra chương trình bồi dưỡng

Trường hợp chương trình bồi dưỡng đã duyệt sẽ không thể chỉnh sửa một số trường thông tin

d. Người hướng dẫn

Hiện thị danh sách người hướng dẫn (giáo viên cốt cán) là giảng viên của chương trình bồi dưỡng

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (224) Người hướng dẫn Nội dung đào tạo (20) Khóa đào tạo (20) Báo cáo								
<input type="text" value="Tên, thư điện tử, id hoặc mã học viên"/> Tìm kiếm nâng cao ▾ <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Đơn vị thiết kế Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Bao gồm các đơn vị con Trạng thái Không hoạt động, Hoạt động, Tạm ngưng </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">Tìm kiếm</div>								
Tên	T.tin liên lạc	Đơn vị	PGD	SGD	Thông tin đào tạo cốt cán	Những khóa học đang dạy		
						Tên khóa học	Học viên đạt / Số	Đã chấm / nộp
Hoàng Công Phương	hoangcongphuong@hcmue.vn 0919611911	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Môn: Giáo dục thể chất GV giảng dạy: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Lâm Thanh Minh ◦ Phan Thành Lê ◦ Lê Đức Long 	BGD Môn Lịch sử THPT - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1))	0/0	0/0
						BGD Môn Giáo dục thể chất - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1))	0/18	0/0
Nguyễn Thị Thanh Ngân	thanhngan2011bmt@gmail.com	Viettel12	-	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	<ul style="list-style-type: none"> • Môn: Toán GV giảng dạy: <ul style="list-style-type: none"> ◦ TS. Ngô Thị Bích Thủy ◦ TS. Hoàng Nam Hải ◦ TS. Hoàng Nhật Quy 	BGD Môn Toán - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1))	0/98	0/0

e. Nội dung đào tạo

Hiển thị các nội dung đào tạo của chương trình bồi dưỡng

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (224) Người hướng dẫn Nội dung đào tạo (20) Khóa đào tạo (20) Báo cáo	
<input type="text" value="hiển thị khóa học"/> - xem bớt + xem thêm <input type="checkbox"/> trong số	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> GVPT - Module 01 - Đại trà + </div> <ul style="list-style-type: none"> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> BGD TÌM HIỂU CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ - GVPT [Chỉ học trực tuyến] 1 lớp <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> BGD Hoạt động Trải nghiệm - GVPT 1 lớp <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> BGD Môn Toán - GVPT 1 lớp <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> BGD Môn Vật lý - GVPT 1 lớp <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> BGD Môn Hóa học - GVPT 1 lớp <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> BGD Môn Địa lí THPT - GVPT 1 lớp <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> BGD Môn Lịch sử THPT - GVPT 1 lớp <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> BGD Môn Âm nhạc - GVPT 1 lớp </div>	

f. Khóa đào tạo

Hiển thị Danh sách các khóa học thuộc chương trình bồi dưỡng với đầy đủ các trường thông tin:

- Tên khóa học
- Ngày bắt đầu/ Ngày kết thúc
- Số lượng học viên đạt/ Tổng số học viên của khóa học
- Thống kê bài luận đã chấm/Đã nộp

- Tên người hướng dẫn
- Đơn vị
- Thao tác đối với khóa học

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (224) Người hướng dẫn Nội dung đào tạo (20) **Khóa đào tạo (20)** Báo cáo

Tìm kiếm Trạng thái: Đã duyệt, Đang chờ duyệt Đơn vị (*) Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Bao gồm các đơn vị con

<input type="checkbox"/> KHÓA HỌC	NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	HỌC VIÊN ĐẠT / SỸ SỐ	ĐÃ CHẤM / NỘP	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	ĐƠN VỊ	XEM	THAO TÁC
<input type="checkbox"/> BGD Hoạt động Trải nghiệm - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1)) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-chuong-trinh-tieu-hoc-1-mt-2-8-16-2-3	08-03-2020	31-12-2020	0/9	0/0	N/A	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh		⋮
<input type="checkbox"/> BGD Môn Toán - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1)) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-chuong-trinh-tieu-hoc-1-mt-2-8-18	08-03-2020	31-12-2020	0/98	0/0	Nguyễn Thị Thanh Ngân X	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh		⋮
<input type="checkbox"/> BGD Môn Địa lí THPT - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1)) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-chuong-trinh-tieu-hoc-1-mt-2-8-12-2	08-03-2020	31-12-2020	0/0	0/0	N/A	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh		⋮
<input type="checkbox"/> BGD Môn Lịch sử THPT - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1)) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-chuong-trinh-tieu-hoc-1-mt-2-8-11-3	08-03-2020	31-12-2020	0/0	0/0	Hoàng Công Phương X Nguyễn Thị Thanh Trâm X	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh		⋮

5.2.3. Báo cáo

a. Kết quả học tập

- Bước 1: Chọn BÁO CÁO => KẾT QUẢ HỌC TẬP

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (224) Người hướng dẫn Nội dung đào tạo (20) Khóa đào tạo (20) **Báo cáo** 1

Kết quả học tập 2

Báo cáo kết quả học tập

Tiến độ đơn vị cấp dưới

Báo cáo tiến độ của đơn vị cấp dưới

Kết quả khảo sát của đợt tập huấn

Kết quả khảo sát của đợt tập huấn

- Bước 2: Nhập các thông tin để xem kết quả học tập

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (224) Người hướng dẫn Nội dung đào tạo (20) Khóa đào tạo (20) **Báo cáo**

Tên, thư điện tử, id hoặc mã Tim kiếm nâng cao

Đơn vị thiết kế: Số Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Bao gồm các đơn vị con **Trạng thái**: Không hoạt động, Hoạt động, Tạm ngừng

Trạng thái học: Tất cả Đã xếp lớp Chưa được xếp lớp Đã học Đạt Chưa đạt Chưa đạt tiêu chí nào Chưa xếp lớp môn tổng thể Chưa xếp lớp môn ch. ngành

Chọn tiêu chí đánh giá Đạt Chưa đạt Khảo sát hài lòng Khảo sát chưa hài lòng

Xem điểm các môn học Không xem môn Tổng thể

Tim kiếm

	Tên	T.tin liên lạc	Đơn vị	PGD	Hoàn thành các nhiệm vụ học tập của mô-đun 1		Hoàn thành các khảo sát			H.viên hài lòng	
					Tim hiểu chương trình giáo dục tổng thể	Tim hiểu chương trình môn học/hoạt động giáo dục	Khảo sát cuối mô-đun 1	Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên	Khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên		
<input type="checkbox"/>	Đỗ Phạm Như Ý	ydo@wass.edu.vn 0767557577	TH - THCS - THPT Tây Úc	-	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	×	×	×	×	×	

Trong đó:

- (1): Nhập tên học viên, nếu muốn xem tất cả thì bỏ trống
- (2): Chọn tìm kiếm nâng cao để tùy chọn đơn vị, trạng thái tài khoản
- (3): Trạng thái học: mặc định tìm kiếm tất cả các trạng thái, nếu muốn lọc theo trạng thái, tick ở trước trạng thái muốn tìm kiếm
- (4): Chọn tiêu chí đánh giá, tùy chọn tick lọc đạt/ chưa đạt
- (5): Tick trước tùy chọn lọc và khảo sát của học viên
- (6): Tùy chọn xem điểm các môn học
- (7): Sau khi nhập xong các thông tin trên, bấm TÌM KIẾM để hiển thị báo cáo kết quả học tập trong chương trình bồi dưỡng

b. Tiến độ đơn vị cấp dưới

- Bước 1: Chọn BÁO CÁO => TIẾN ĐỘ ĐƠN VỊ CẤP DƯỚI

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (224) Người hướng dẫn Nội dung đào tạo (20) Khóa đào tạo (20) **Báo cáo**

1

Kết quả học tập
Báo cáo kết quả học tập

2
Tiến độ đơn vị cấp dưới
Báo cáo tiến độ của đơn vị cấp dưới

Kết quả khảo sát của đợt tập huấn
Kết quả khảo sát của đợt tập huấn

- Bước 2: Nhập các thông tin để xem kết quả học tập

Quản lý (Đang chạy) Thông tin Học viên (224) Người hướng dẫn Nội dung đào tạo (20) Khóa đào tạo (20) **Báo cáo**

Tiến độ đơn vị cấp dưới
Báo cáo tiến độ của đơn vị cấp dưới

Xem thống kê của đơn vị con của đơn vị cấp dưới **1**

Lần cuối dữ liệu đồng bộ thành công: 14:46, 28-04-2020 Đồng bộ lại báo cáo mới nhất **2**

Lưu ý:
• Nếu bảng có thể rộng, bạn có thể cuộn theo chiều ngang **3**

Chọn bộ lọc:
 Xem thống kê theo rubric chi tiết thành phần Tổng hợp Xem dữ liệu giáo viên Nữ Xem dữ liệu giáo viên Dân tộc thiểu số Xem dữ liệu giáo viên công tác tại địa bàn khó khăn

Cột hiển thị:
 Gán đi học Online Số GV đạt Số GV chưa đạt Chưa bắt đầu học online Tỷ lệ % đạt/Gán đi học Online Tỷ lệ % đạt/Chỉ tiêu đào tạo Số lượng hài lòng với module Tỷ lệ hài lòng với module

Xuất Excel **4**

Đơn vị	Chỉ tiêu đào tạo	Gán đi học Online	Số GV đạt	Số GV chưa đạt	Chưa bắt đầu học online	Tỷ lệ % đạt/Gán đi học Online	Tỷ lệ % đạt/Chỉ tiêu đào tạo	Số lượng hài lòng với module	Tỷ lệ hài lòng với module
Thành phố Hồ Chí Minh	6000	121	0	121	19	0%	0%	0	0%
BTVH Nhạc viên Tp Hồ Chí Minh	-	0	0	0	0	0%	0%	0	-%
PTDL Hermann Gmeiner	-	3	0	3	0	0%	0%	0	0%

Trong đó:

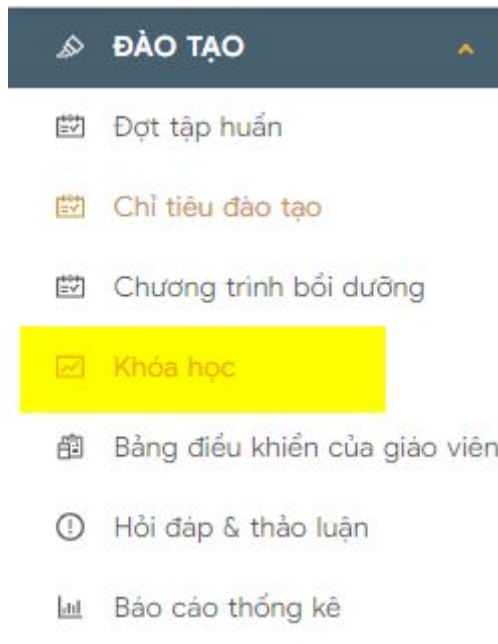
- (1): Tick nếu muốn xem đơn vị con của đơn vị cấp dưới (trường)
- (2): Chọn ĐỒNG BỘ LẠI BÁO CÁO MỚI NHẤT để xem báo cáo tới thời điểm gần nhất
- (3): Lựa chọn bộ lọc: Tick trước các thông tin muốn lọc
- (4): Chọn XUẤT EXCEL để tải xuống file excel báo cáo

5.3. Khóa học

5.3.1. Tìm/ Duyệt/Xóa khóa học

a. Tìm khóa học

- Bước 1: Chọn menu KHÓA HỌC



- Bước 2: Nhập các thông tin tìm kiếm

The image shows a search form with several fields and options. Red circles with numbers 1 through 8 are placed over specific elements: 1 is over the 'Tên' (Name) input field; 2 is over the 'Tìm kiếm nâng cao' (Advanced search) link; 3 is over the 'Bài học công khai' (Public courses) checkbox; 4 is over the 'Đơn vị (*)' (Unit) dropdown menu; 5 is over the 'Danh mục khóa học' (Course category) dropdown menu; 6 is over the 'Học trực tuyến' (Online learning) checkbox; 7 is over the 'Đã duyệt' (Approved) checkbox; and 8 is over the 'Tìm kiếm' (Search) button.

Trong đó:

- (1): Tên khóa học
- (2): Bấm TÌM KIẾM NÂNG CAO để hiển thị các trường thông tin tìm kiếm
- (3): Tick nếu muốn tìm khóa học công khai
- (4): Lựa chọn đơn vị muốn tìm kiếm
- (5): Chọn danh mục khóa học
- (6): Chọn hình thức học: Học trực tuyến/ Học tập trung
- (7): Chọn trạng thái của khóa học
- (8): Bấm TÌM KIẾM để thực hiện tìm kiếm dựa trên các thông tin lọc ở trên

b. Xóa khóa học

- Bước 1: Nhập thông tin khóa học cần tìm kiếm (1), nhấn (2) nếu muốn tìm kiếm nâng cao.

KHÓA HỌC	NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	HỌC VIÊN ĐẠT / SỸ SỐ	ĐÃ CHẤM / NỘP	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	ĐƠN VỊ	TRẠNG THÁI	XEM	THAO TÁC
BGD Môn Mĩ thuật - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1)) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-chuong-trinh-tieu-hoc-1-mt-2-8-16-1-5	08-03-2020	31-12-2020	0/32	0/0	N/A	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	Đã duyệt	👁	⋮
BGD Môn Công nghệ-GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1)) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-chuong-trinh-tieu-hoc-1-mt-2-8-4-5	08-03-2020	31-12-2020	0/0	0/0	N/A	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	Đã duyệt	👁	⋮
BGD Môn Tin học - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1)) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-chuong-trinh-tieu-hoc-1-mt-2-8-6-5	08-03-2020	31-12-2020	0/0	0/0	N/A	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	Đã duyệt	👁	⋮
BGD Môn Khoa học tự nhiên - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình Tiểu học (1)) tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-chuong-trinh-tieu-hoc-1-mt-2-8-8-5	08-03-2020	31-12-2020	0/0	0/0	N/A	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	Đã duyệt	👁	⋮

- Bước 2: Nhấn vào cột Thao tác (3) và chọn Xóa để thực hiện xóa khoá học

c. Duyệt khóa học

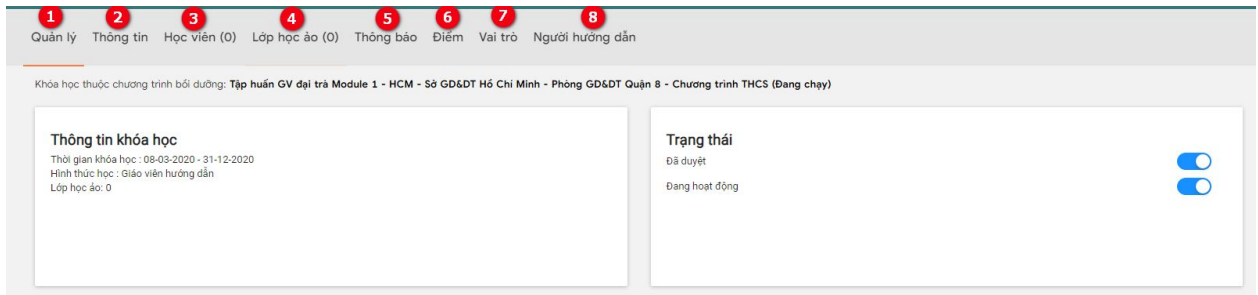
Để duyệt khoá học, bạn click vào  và gạt nút tròn sang phía bên phải.

KHÓA HỌC	NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	HỌC VIÊN ĐẠT / SỸ SỐ	ĐÃ CHẤM / NỘP	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	ĐƠN VỊ	TRẠNG THÁI	XI	THAO TÁC
Môn Mĩ thuật - GVPT tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-phong-gddt-quan-8-chuong-trinh-thcs-mt-2-8-16-1-5	08-03-2020	31-12-2020	0/0	0/0	A	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8	Đã duyệt	👁	⋮
Môn Công nghệ-GVPT tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-phong-gddt-quan-8-chuong-trinh-thcs-mt-2-8-4-5	08-03-2020	31-12-2020	0/0	0/0	A, VN, VD	Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8	Đã duyệt	👁	⋮

5.3.2. Quản trị khóa học

a. Tổng quan

Màn hình tổng quan khóa học hiện như sau:



Trong đó:

- (1) Quản lý: Trình bày các thông tin chung về khoá học: thông tin về khoá học, trạng thái, các báo cáo về học viên
- (2) Thông tin: Trình bày các thông tin về khoá học. Tại đây, bạn có thể sửa và cập nhật những thông tin này.
- (3) Học viên: Trình bày danh sách học viên của khóa học. Bạn có thể tìm kiếm, lọc, mời học viên trong chương trình, xóa học viên hoặc chuyển học viên sang lớp khác.
- (4) Lớp học ảo: Tạo lớp học ảo
- (5) Thông báo: Tạo thông báo và gửi cho học viên
- (6) Điểm: Trình bày cơ cấu điểm, điểm chi tiết và điểm bài luận
- (7) Vai trò: Thêm, sửa, xoá vai trò của giáo viên
- (8) Người hướng dẫn: Thông tin của người hướng dẫn

Các màn hình này sẽ được diễn giải chi tiết ở các mục tiếp đây.

b. Quản lý

Màn hình Quản lý hiện ra như sau:

Quản lý Thông tin Học viên (0) Lớp học ảo (0) Thông báo Điểm Vai trò Người hướng dẫn

Khoá học thuộc chương trình bồi dưỡng: **Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 8 - Chương trình THCS (Đang chạy)**

Thông tin khoá học 1

Thời gian khóa học: 08-03-2020 - 31-12-2020
 Hình thức học: Giáo viên hướng dẫn
 Lớp học ảo: 0

Trạng thái 2

Đã duyệt
 Đang hoạt động

Lần cuối dữ liệu đồng bộ: Đồng bộ điểm 3

Tỷ lệ đạt/chưa đạt/chưa học 4

Công thức tính điểm 5

Tên tiêu chí	Đạt <input checked="" type="checkbox"/>	Chưa đạt <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tiêu chí đạt khóa học (Module1-GVCC) <input type="checkbox"/>	0	1
Chăm chỉ <input type="checkbox"/>	0	1
<input type="checkbox"/> Thực hành <input type="checkbox"/>	0	1
Bài trắc nghiệm <input type="checkbox"/>	0	1
Bài luận <input type="checkbox"/>	0	1

Tiêu chí đạt: Tiêu chí đạt khóa học (Module1-GVCC)

Tình trạng chấm điểm 6

Số bài đã nộp	0
Số bài chưa nộp	0
Đã chấm bài	0
Số bài chưa chấm	0

Phổ điểm (trên 100) 7

Tỷ lệ theo độ chăm chỉ 8

Trong đó:

- (1) Thông tin khoá học: trình bày thông tin chung về khoá học
- (2) Trạng thái: thể hiện khoá học đã được duyệt hay chưa, đang hoạt động hay không
- (3) Đồng bộ điểm: đồng bộ điểm mới nhất
- (4) Tỷ lệ đạt/chưa đạt/chưa học: biểu đồ thể hiện tỉ học viên lệ đạt, chưa đạt, chưa học

- (5) Công thức tính điểm: trình bày công thức tính điểm song song thống kê số lượng học viên đạt/chưa đạt các module môn học.

Tên tiêu chí	Mô tả tiêu chí đạt
Đạt khoá học Module GVCC	<p>Điểm thấp nhất phải đạt:50</p> <p>Phương thức tính điểm: Điểm đạt là "Điểm thực hành" dựa trên tổng 2 tiêu chí con là "Điểm trắc nghiệm" và "Điểm bài luận"</p> <p>Thang điểm: 100</p> <p>Mô tả tiêu chí đạt</p> <p>Để đạt điểm cho khóa học, bạn cần</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem ít nhất 50% các bài giảng online - Làm bài tập trắc nghiệm online. - Làm & nộp bài luận - Tổng số điểm trung bình cộng của bài tập trắc nghiệm và bài luận (sau khi được giáo viên chấm) phải đạt ít nhất 50% - Hoàn thành khảo sát https://taphuan.csd.edu.vn/survey
Chăm chỉ	<p>Điểm thấp nhất phải đạt:50</p> <p>Phương thức tính điểm: Số % tiểu mục hoàn thành (xem hoặc làm bài)</p> <p>Thang điểm: 100</p>

Thực hành	<p>Điểm thấp nhất phải đạt:50</p> <p>Phương thức tính điểm: Điểm đạt dựa trên trung bình cộng các tiêu chí con</p> <p>Thang điểm: 100</p>
Bài trắc nghiệm	<p>Điểm thấp nhất phải đạt:1</p> <p>Phương thức tính điểm: Hoàn thành tất cả các câu hỏi trắc nghiệm, điểm số được tính dựa trên các câu có đáp án trả lời đúng</p> <p>Thang điểm: 100</p>
Bài luận	<p>Điểm thấp nhất phải đạt:1</p> <p>Phương thức tính điểm: Điểm được tính dựa trên điểm của câu hỏi tự luận trong bài học. Nộp bài luận sau đó đợi Giáo viên hướng dẫn chấm điểm</p> <p>Thang điểm: 100</p>

- (6) Tình trạng chấm điểm: Trình bày Số bài đã nộp, Số bài chưa nộp, đã chấm bài và số bài chưa chấm
- (7) Phổ điểm: trình bày biểu đồ thể hiện phổ điểm từ 0-100 điểm.
- (8) Tỷ lệ theo độ chăm chỉ: trình bày biểu đồ thể hiện mức độ hoàn thành bài học của học viên

c. Thông tin

Màn hình thông tin hiện ra như sau

Thông tin khóa học

1 Tên khóa học
Môn Mĩ thuật - GVPT

2 Mã khóa học
tap-huan-gv-dai-tra-module-1-hcm-so-gddt-ho-chi-minh-phong-gddt-quan-8-chuong-trinh-thcs-mt-2-8-16-1-5

3 Danh mục
Mĩ thuật x

4 Đơn vị tổ chức (*)
Số Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh x Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 x

5 Mô tả tổng quan khóa học

6 Mô tả chi tiết khóa học
Normal B I U G " " " " " " " " " " Sans Serif " " " "

7 Hình thức học
 Học trực tuyến Học tập trung
 Nhận đánh giá từ học viên Học viên được phép nhận xét

8 Số học viên tối đa

9 Thẻ
+ Thẻ mới

Thời gian học

10 Thời gian bắt đầu
March 8, 2020

11 Thời gian kết thúc
December 31, 2020

Cài đặt khóa học ảo

12 Số học viên tối đa

13 Thời gian bắt đầu đăng ký

14 Kết thúc đăng ký

15 Hạn cuối thu hồi

Chế độ riêng tư

Khoá học riêng tư (học viên phải đăng ký để học)
 Khóa học riêng tư (học viên phải đăng ký để học)

16 Giới hạn mạng truy cập

Cập nhật

17 Cập nhật ảnh đại diện



Từ (1) đến (18), bạn điền các thông tin về khoá học. Các nội dung (*) là nội dung bắt

buộc. Sau khi điền, click nút “Cập nhật” để lưu lại các thay đổi




d. Điểm chi tiết

Để xem điểm chi tiết, chọn mục “Điểm” sau đó click “Điểm chi tiết”. Màn hình điểm chi tiết hiện ra như sau:

	STT	Tên	Tiến độ	Điểm	Đạt	Chăm chỉ	Thực hành		Thao tác (8)
							Bài trắc nghiệm	Bài luận	
<input type="checkbox"/>	1	Phan Thị Hằng hangmythuat@gmail.com TH Bông Sao	59	5	X	59	10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tải lại	
<input type="checkbox"/>	2	Lê Khánh Tùng ghiencafe1522@gmail.com TH Nguyễn Trung Ngạn	0	0	X	0	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tải lại	
<input type="checkbox"/>	3	Nguyễn Anh Thi anhthinguyen82@gmail.com TH An Phong	89	40	X	89	80	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tải lại	
<input type="checkbox"/>	4	Thạch Hồng Lợi thachhongloi@gmail.com TH Bùi Minh Trực	41	0	X	41	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tải lại	

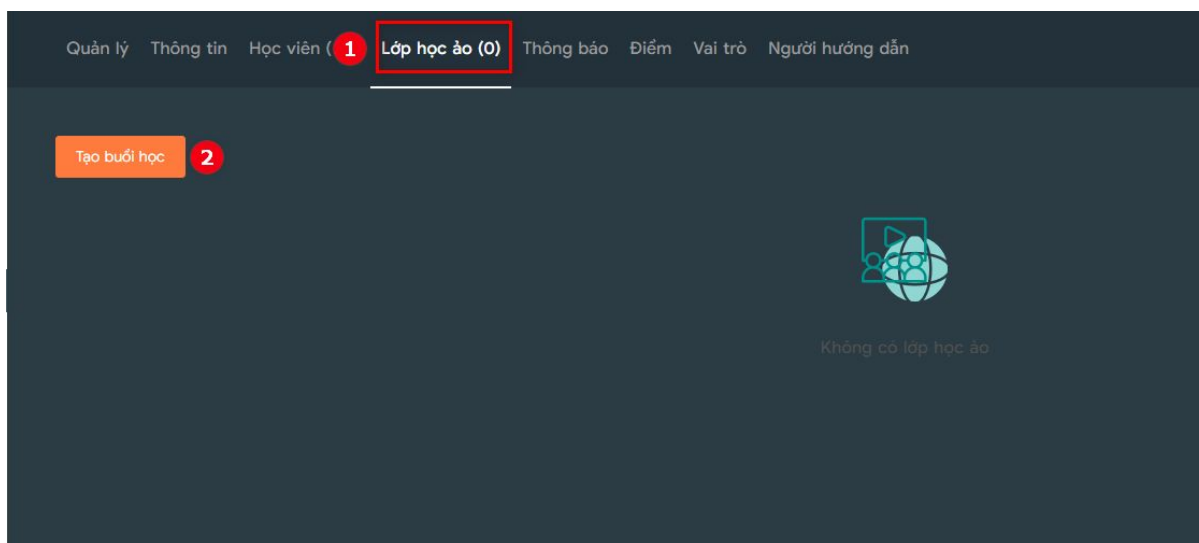
Sau khi chọn (2) Tiêu chí đánh giá và (3) Kỹ năng, bạn có thể xem điểm chi tiết tại vùng số (7).

Ngoài ra, bạn có thể:

- Thông báo cảnh báo đến các thành viên tại vùng số (4)
- Chọn (5) để xuất dữ liệu
- Chọn (6) để đồng bộ điểm mới nhất
- Khi muốn gửi thông báo cảnh báo cho từng học viên, click biểu tượng 
- Khi muốn xem chi tiết tiến độ học của học viên, click biểu tượng 
- Khi muốn tính lại điểm của học viên, click 

e. Lớp học ảo

Để tạo Lớp học ảo, chọn mục (1) Lớp học ảo sau đó click (2) Tạo buổi học



Lúc này màn hình hiện như sau:

Add session for syllabus: BGD Môn Mĩ thuật - GVPT (Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Phòng GD&ĐT Quận 8 - Chương trình Tiểu học (2))

1 Số buổi học cần tạo
1

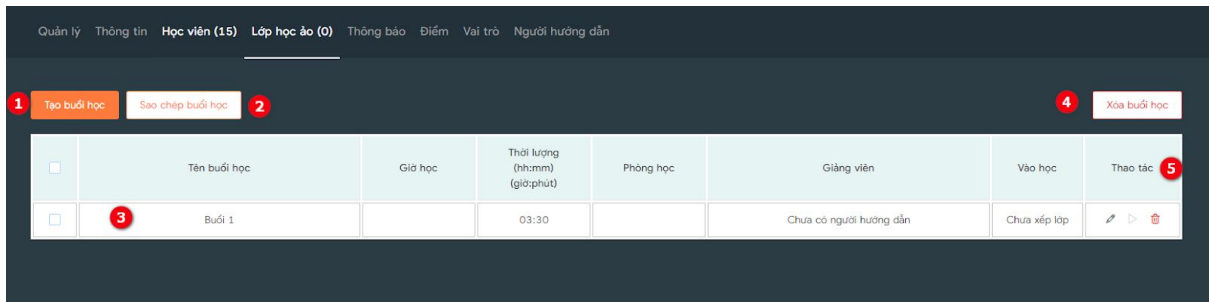
2 Địa điểm
 Lớp học ảo
 Học tập trung

3 Thời lượng (phút)
210


4

Lần lượt điền thông tin từ (1) đến (3) sau đó nhấn (4) Tạo mới để tạo lớp học ảo.

Màn hình sau khi tạo mới 1 lớp học ảo như sau:

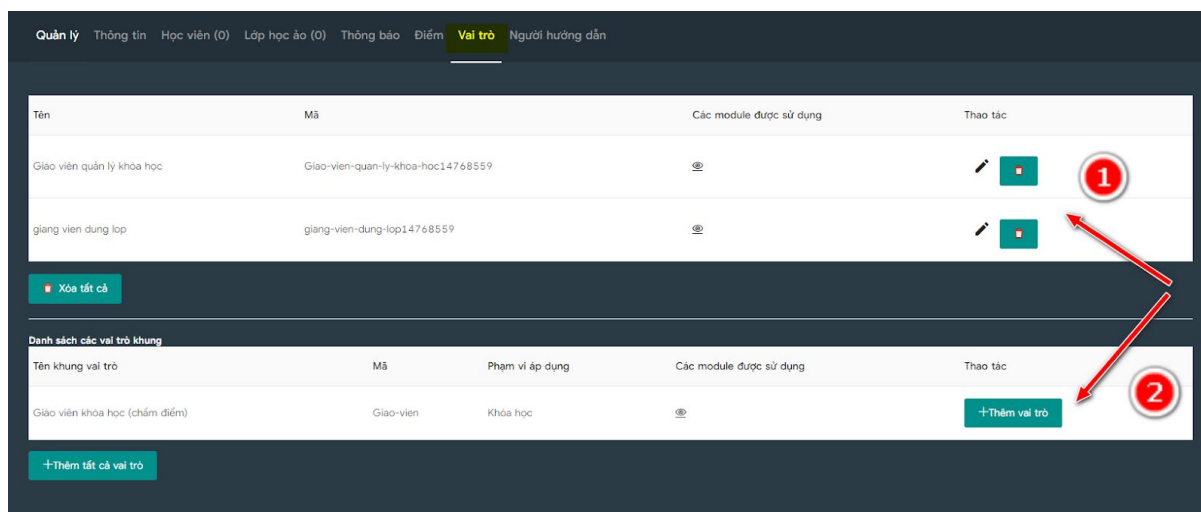


STT	Nội dung	Diễn giải
1	Tạo buổi học	Tạo thêm buổi học ảo. Cách tạo buổi học như đề cập phía trên
2	Sao chép buổi học	Sao chép buổi học ảo. Click vào biểu tượng <input type="checkbox"/> để chọn buổi học sẽ sao chép, chọn (2) Sao chép buổi học.
3	Danh sách buổi học ảo	Danh sách buổi học ảo, bao gồm các thông tin: <ul style="list-style-type: none"> - Tên buổi học - Giờ học - Thời lượng - Phòng học - Giảng viên - Vào học
4	Xoá buổi học ảo	Click vào biểu tượng <input type="checkbox"/> để chọn buổi học sẽ xoá, ấn xác nhận để xác nhận lệnh xoá
5	Thao tác	Biểu tượng để sửa lại thông tin buổi học ảo, bao gồm các thông tin: <ul style="list-style-type: none"> + Tên buổi học + Địa điểm + Thời lượng

		<ul style="list-style-type: none"> + Chọn ngày bắt đầu khoá học + Chọn thời gian bắt đầu khoá học + Chọn thời gian kết thúc khoá học + Địa điểm + Người hướng dẫn + Tùy chọn tính năng ghi lại buổi học + Sau cùng, click Cập nhật để lưu lại thay đổi <p>Biểu tượng  để xoá buổi học ảo.</p>
--	--	---

f. Vai trò

Quản lý các vai trò của giảng viên trong khóa học, quy định chi tiết đến các quyền mà giảng viên được sử dụng



Click menu VAI TRÒ sẽ nhìn thấy các vai trò trong hệ thống

Phần vai trò sẽ chia làm 2 phần vai trò như sau:

- (1): Các vai trò đã được áp dụng vào khóa học
- (2): Các vai trò chưa được sử dụng trong hệ thống

Để xem chi tiết phân quyền, click biểu tượng 

Tên	Mã	Các module được sử dụng	Thao tác
Giáo viên quản lý khóa học	Giao-vien-quan-ly-khoa-hoc14768559		
giang vien dung lop	giang-vien-dung-lop14768559		

Xóa tất cả

Tên khung vai trò	Mã	Phạm vi áp dụng	Các module được sử dụng	Thao tác
Giáo viên khóa học (chấm điểm)	Giao-vien	Khóa học		

+Thêm tất cả vai trò

g. Người hướng dẫn/ Giảng viên

Hiện thị danh sách những người hướng dẫn/ giảng viên của khóa học và phân quyền cụ thể cho từng người

Tên	Vị trí/chức vụ	Đơn vị	Vai trò	Thông tin liên hệ	Thao tác
Đỗ Thị Tuyết Mai 0919041872 m.dothituyet@gmail.com	-	TH Trần Quốc Toán	- Giáo viên quản lý khóa học Edit roles	m.dothituyet@gmail.com 0919041872	
HỒ HỮU BÌNH 0908200439 hohuubinh24266@gmail.com	-	TH Trần Văn Kiếu	- Giáo viên quản lý khóa học Edit roles	hohuubinh24266@gmail.com 0908200439	
Lâm Thị Xuân Lan 0834752287 ltxlan1973@gmail.com	-	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Nhà Bè	- Giáo viên quản lý khóa học Edit roles	ltxlan1973@gmail.com 0834752287	
Nguyễn Quang Vinh 0909792106 ngqinh4974@gmail.com	-	TH Trung An	- Giáo viên quản lý khóa học Edit roles	ngqinh4974@gmail.com 0909792106	
Võ Hoàng Dũng 0903786319 vohoangdung9@gmail.com	-	TH Tam Đông 2	- Giáo viên quản lý khóa học Edit roles	vohoangdung9@gmail.com 0903786319	
Nguyễn Thị Hồng Phương 0987050402 nhtphuong.hm@hcm.edu.vn	-	NGUYỄN THỊ NƯỚC	- Giáo viên quản lý khóa học Edit roles	nhtphuong.hm@hcm.edu.vn 0987050402	
HỒ TRÁC NHUY LAM nhuylam2012@gmail.com	-	TH MỸ HUỆ	- Giáo viên quản lý khóa học Edit roles	nhuylam2012@gmail.com 0986355506	
Nguyễn Thị Thu Trang 0907476134 nguyentrangttk@gmail.com	-	TH Trang Tấn Khương	- Giáo viên quản lý khóa học Edit roles	nguyentrangttk@gmail.com 0907476134	
Trần Thị Lợi 0982374797 tranthiloi@tauyen@gmail.com	-	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Nhà Bè	- Giáo viên quản lý khóa học Edit roles	tranthiloi@tauyen@gmail.com 0982374797	
Nguyễn Văn Công 0909336539 nvc6539@gmail.com	-	TH Tứ Đức	- Giáo viên quản lý khóa học Edit roles	nvc6539@gmail.com 0909336539	

Hiện thị 1-10 tổng 70

6. Hướng dẫn Admin báo cáo học tập

Khi vào Quản trị hệ thống, tại menu trái chọn Báo cáo thống kê, màn hình hiện ra như sau:

Trang chủ Admin Quản lý tập Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

ĐÀO TẠO

- Chi tiêu đào tạo
- Chương trình bồi dưỡng
- Khoa học
- Bảng điều khiển của giáo viên
- Hỏi đáp & thảo luận
- Báo cáo thống kê

TÀI KHOẢN

- Tài khoản
- Học viên
- Giảng viên

Danh sách báo cáo học tập

- (a)** Báo cáo học tập tổng quan của đơn vị
Báo cáo kết quả học tập của học viên theo từng module, đợt tập huấn & chương trình bồi dưỡng
- (b)** Báo cáo học tập chi tiết
Báo cáo kết quả học tập của học viên theo từng module, đợt tập huấn & chương trình bồi dưỡng
- (c)** Báo cáo khảo sát
Báo cáo kết quả khảo sát cuối khóa học & độ hài lòng của học viên theo từng module & đơn vị
- (d)** Nhu Cầu Bồi Dưỡng Thường Xuyên
Năm học 2019-2020

Danh sách báo cáo CV 1201

- (a)** CV 1201 - Phụ lục 2a
Danh sách & kết quả học tập của GVPT
- (b)** CV 1201 - Phụ lục 2b
- Danh sách & kết quả học tập của CBQLCSGD
- (c)** CV 1201 - Phụ lục 3a
Danh sách GVCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp
- (d)** CV 1201 - Phụ lục 3b
Danh sách CBQLCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp
- (e)** Tình trạng cán bộ cốt cán, sắp xếp theo môn & cấp của các sở, phòng
Tổng quan tình trạng cán bộ cốt cán của SGD,PGD

TEMIS: Tiêu chuẩn nghề nghiệp Giáo Viên & Hiệu Trưởng

- (k)** TCNN Giáo Viên
TCNN Giáo Viên
- (l)** TCNN Hiệu Trưởng & Phó Hiệu Trưởng
TCNN Hiệu Trưởng & Phó Hiệu Trưởng

Tại đây, bạn sẽ xem được các báo cáo học tập, báo cáo CV 1201 và TEMIS: tiêu chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và hiệu trưởng. Các nội dung báo cáo này sẽ được làm rõ ở các mục dưới đây.

6.1. Báo cáo học tập tổng quan của đơn vị

Màn hình báo cáo học tập tổng quan của đơn vị hiện ra như sau:

Báo cáo Học tập

1 Danh mục đào tạo: Module 1 Đại trà

2 Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Tap-huan-GV-dai-tra-Module-1-HCM

3 Xem báo cáo chương trình bồi dưỡng của đợt tập huấn

4 Chương trình bồi dưỡng: Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh - Chương trình THCS - Cán bộ quản lý

5 Xem thống kê của đơn vị con của đơn vị cấp dưới

Lần cuối dữ liệu đồng bộ thành công: 09:42, 21-05-2020 Đồng bộ lại báo cáo mới nhất 6

Lưu ý:
• Nếu bảng có thể rộng, bạn có thể cuộn theo chiều ngang

7 Chọn bộ lọc:
 Xem thống kê theo rubric chi tiết thành phần Tổng hợp Xem dữ liệu giáo viên Nữ Xem dữ liệu giáo viên Dân tộc thiểu số Xem dữ liệu giáo viên công tác tại địa bàn khó khăn
 Gán đi học Online Số GV đạt Số GV chưa đạt Chưa bắt đầu học online Tỷ lệ % đạt/Gán đi học Online Tỷ lệ % đạt/Chỉ tiêu đào tạo Số lượng hài lòng với module Tỷ lệ hài lòng với module

8 Xuất Excel

Đơn vị	Chỉ tiêu đào tạo	Gán đi học Online	Số GV đạt	Số GV chưa đạt	Chưa bắt đầu học online	Tỷ lệ % đạt/Gán đi học Online	Tỷ lệ % đạt/Chỉ tiêu đào tạo	Số lượng hài lòng với module	Tỷ lệ hài lòng với module
Quận 8	209	0	0	0	0	0%	0%	0	-%
TH An Phong	-	0	0	0	0	0%	0%	0	-%
TH Bông Sao	-	0	0	0	0	0%	0%	0	-%
TH Bùi Minh Trực	-	0	0	0	0	0%	0%	0	-%
THCS Bình An	-	0	0	0	0	0%	0%	0	-%
THCS Bình Đông	-	0	0	0	0	0%	0%	0	-%

9

Tại đây, sau khi chọn (1) Danh mục đào tạo và (2) Đợt tập huấn, (3) Xem báo cáo chương trình bồi dưỡng của đợt tập huấn, (4) Chương trình bồi dưỡng, bạn có thể xem báo cáo thống kê của đơn vị tại vùng (9).

Ngoài ra, bạn có thể:

- Chọn (5) nếu muốn xem thống kê của đơn vị con của đơn vị cấp dưới.
- Chọn (6) để đồng bộ dữ liệu mới nhất
- Chọn (7) để chọn theo những tiêu chí trong báo cáo bạn muốn xem.
- Chọn (8) để xuất ra file excel

6.2. Báo cáo học tập chi tiết


Màn hình báo cáo học tập chi tiết hiện ra như sau:

Báo cáo tình trạng học tập của tổ chức

Danh mục đào tạo 1: Module 1 Đại trà

Đợt tập huấn 2: Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Tap-huan-GV-dai-tra-Modul...

Đơn vị 3: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

4 

Không tìm thấy kết quả.

Tại đây, sau khi chọn (1) Danh mục đào tạo và (2) Đợt tập huấn và (3) Đơn vị, bạn có thể xem báo cáo tình trạng học tập của tổ chức tại vùng số (4)

Trong trường hợp không thấy kết quả, hệ thống hiện thông báo “Không tìm thấy kết quả”

6.3. Báo cáo khảo sát

Báo cáo khảo sát

Module **1**

Đợt tập huấn **2**

3 Xem Bảng Biểu **4** Theo Biểu Đồ **5** Chi Tiết Người Trả Lời **6** Báo Cáo Ngày

Đơn vị (*) Bao gồm các đơn vị con

Chương trình bồi dưỡng

Ngày bắt đầu

Ngày kết thúc

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đợt tập huấn, bạn có thể xem Khảo sát cuối khoá bồi dưỡng mô-đun 01 GVPT theo (3) Xem bảng biểu, (4) Theo biểu đồ, (5) Chi tiết người trả lời hoặc (6) Báo cáo ngày

6.4. Nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Báo cáo nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên 2019-2020

1 Đơn vị

2 Tiêu học: 1-5

3

Tên Mô đun	Tổng số ý kiến (Người)	Nữ		DTTS	
		Số lượng (Người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (Người)	Tỷ lệ (%)
Tổng	26	23	13.14%	0	0%
Mô đun 1. Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018	16	13	7.43%	0	0%
Mô đun 2. Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học	24	21	12%	0	0%
Mô đun 3. Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học	21	19	10.86%	0	0%
Mô đun 4. Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực	20	18	10.29%	0	0%

4 {

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Cấp dạy, bạn sẽ xem được báo cáo các mô-đun tại vùng số (4)

6.5. Báo cáo CV 1201 - Phụ lục 2a

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Danh sách GVPT tham gia bồi dưỡng mô-đun 01

CV1201, Biểu mẫu phụ lục 2a

1 Danh mục đào tạo: Module 1 Đại trà

2 Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Tap-huan-GV-dai-tra-Modul...

3 Đơn vị: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

4 Tiểu học: 1-5 THCS: 6-9 THPT: 10-12

5 Email/Tên học viên

6

8 Môn học Đã đăng nhập Hoàn thành hồ sơ cá nhân Đánh giá cuối khóa học Chuẩn giáo viên/hiệu trưởng Nhu cầu BDTX Xem thông tin cơ bản

Bảng rỗng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột.

#	Họ và tên	Thư điện tử	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc thiểu số	Xếp loại đạt chuẩn NNGV	Cấp dạy	Trình độ đào tạo
1	Võ Thị Phương Thảo	thaovo150777@gmail.com	09098998155	15-07-1977	Nữ			Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử nhân hoặc tương đ.
2	Đoàn Thị Ánh Xuân	anhxuan0890@gmail.com	0908622281	26-08-1990	Nữ			Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử nhân hoặc tương đ.
3	Nguyễn Kim Chi	nchi5481@gmail.com	0908471548	11-02-1976	Nữ			Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử nhân hoặc tương đ.
4	Đổng Thị Anh Minh	dongthianhminh157@gmail.com	0983638269	15-07-1971	Nữ			Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử nhân hoặc tương đ.
5	Ngô Yến Linh	yenlinh2389@gmail.com	0906374740	02-03-1989	Nữ	Hoa		Tiểu học: 1-5	Đại học, Cử nhân hoặc tương đ.

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đợt tập huấn, (3) Đơn vị, bạn sẽ xem được danh sách hoặc thông tin về CBQLCSGD tham gia bồi dưỡng mô-đun 1 tại vùng số 6. Trong trường hợp không thấy kết quả, hệ thống hiện thông báo “Không tìm thấy kết quả”

Ngoài ra, bạn có thể tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (4) và tìm chính xác học viên bằng cách điền email hoặc tên học viên vào (5)

6.6. Công văn 1201 - Phụ lục 2b

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Danh sách CBQLCSGD tham gia bồi dưỡng mô-đun 01

CV1201, Biểu mẫu phụ lục 2b

Module

1

Module 1 Đại trà

Đợt tập huấn

2

Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Tap-huan-GV-dai-tra-Module-...

Đơn vị

3

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

4

Tiểu học: 1-5 THCS: 6-9 THPT: 10-12
 Chưa phân loại

5

Email/Tên học viên

6



Không tìm thấy kết quả.

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đợt tập huấn, (3) Đơn vị, bạn sẽ xem được danh sách hoặc thông tin về CBQLCSGD tham gia bồi dưỡng mô-đun 1 tại vùng số 6. Trong trường hợp không thấy kết quả, hệ thống hiện thông báo “Không tìm thấy kết quả”

Ngoài ra, bạn có thể tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (4) và tìm chính xác học viên bằng cách điền email hoặc tên học viên vào (5)

6.7. Danh sách học viên dự trù chưa đi học

Danh sách học viên dự trù chưa đi học mô-đun 01

Những học viên đã được Sờ cử đi học nhưng chưa bắt đầu, bao gồm cả GVPT & CBQLCSGD

Module **1** **2** Đơn vị **3**

Tiểu học: 1-5 **4**
 THCS: 6-9
 THPT: 10-12
 Chưa phân loại

5

Bảng rộng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột

Họ và tên	Thư điện tử	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính
Dương Ngọc Thủy	ngocmai4119@gmail.com	0782447324	16-04-1972	N/a
Lê Thị Lan Anh	lananhle2310@gmail.com	0978305459	23-10-1995	N/a

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đợt tập huấn, (3) Đơn vị, bạn sẽ xem được danh sách hoặc thông tin về học viên dự trù chưa đi học mô-đun 1.

Ngoài ra, bạn có thể tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (4) và tìm chính xác học viên bằng cách điền email hoặc tên học viên vào (5)

6.8. Công văn 1201 - phụ lục 3a

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Danh sách GVCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện mô-đun 01

CV1201, Biểu mẫu phụ lục 3a

1 Danh mục đào tạo: Module 1 Đại trà

2 Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Tap-huan-GV-dai-tra-Modul...

3 Đơn vị: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

4 Tiểu học: 1-5 THCS: 6-9 THPT: 10-12

5 Email/Tên học viên

6 Xuất dữ liệu

Bảng rộng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột

#	Họ và tên	Thư điện tử	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc thiểu số	Xếp loại đạt chuẩn hiệu trưởng	Cấp dạy	Trình độ đào tạo
1	Huỳnh Nguyễn Phương Thủy	banglangthuy@gmail.com	0933552727	03-01-1984	Nữ			THCS: 6-9	Đại học, Cử nhân
2	Võ Thị Hằng Nhi	hangnhi14@gmail.com	0815935713	14-11-1986	Nữ			THCS: 6-9	Cao đẳng
3	Nguyễn Thị Hải	hainguyenthi.toan@gmail.com	0909774079	03-02-1980	Nữ			THCS: 6-9	Thạc sĩ / MA

Tại đây, sau khi chọn (1) Module, (2) Đợt tập huấn và (3) Đơn vị, bạn sẽ xem được danh sách hoặc thông tin về danh sách GVCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện mô-đun 01 tại vùng số (7)

Ngoài ra, bạn có thể tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (4) và tìm chính xác học viên bằng cách điền email hoặc tên học viên vào (5)

Click vào (6) nếu muốn xuất dữ liệu.

6.9. Công văn 1201 - phụ lục 3b

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Danh sách CBQLCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện mô-đun 01

CV1201, Biểu mẫu phụ lục 3b

1 Danh mục đào tạo: Module 1 Đại trà

2 Đợt tập huấn: Tập huấn GV đại trà Module 1 - HCM - Tap-huan-GV-dai-tra-Modul...

3 Đơn vị: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

4 Tiểu học: 1-5 THCS: 6-9 THPT: 10-12

5 Email/Tên học viên

6 Xuất dữ liệu

Bảng rộng nên bạn có thể dùng thanh scroll ngang để xem các cột

#	Họ và tên	Thư điện tử	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc thiểu số	Xếp loại đạt chuẩn hiệu trưởng	Cấp dạy	Trình độ đào tạo
1	Trần Thanh Tùng	ttg5810@gmail.com	0903615638	08-12-1970	Nam			THCS: 6-9	Đại học, Cử nhân hoặc tương đương
2	Phò Trọng Huy	photronghuy@gmail.com	0982748081		Nam			THCS: 6-9	Đại học, Cử nhân hoặc tương đương
3	Nguyễn Thị Bình Minh	binhminhad@yahoo.com.vn	0908432770	23-04-1977	Nữ			Tiểu học: 1-5	Thạc sĩ / MA
4	Đặng Thành Trương	thanhtuongnnt@gmail.com	0909146990	28-08-1973	Nam			Tiểu học: 1-5	Thạc sĩ / MA
5	Lý Khải Thông	lykhaithong5083@gmail.com	0909202794	22-01-1967	Nam			Tiểu học: 1-5	Thạc sĩ / MA

Tại đây, sau khi chọn (1) Module và (2) Đợt tập huấn, (3) Đơn vị, bạn sẽ xem được danh sách hoặc thông tin về danh sách CBQLCC tham gia hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện mô-đun 01 tại vùng số (7).

Ngoài ra, bạn có thể tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn theo cấp dạy tại (4) và tìm chính xác học viên bằng cách điền email hoặc tên học viên vào (5)
Click vào (6) nếu muốn xuất dữ liệu.

6.10. Tình trạng cán bộ cốt cán, sắp xếp theo môn & cấp của các sở, phòng

Màn hình báo cáo hiện ra như sau:

Báo cáo tổng quan tình trạng cán bộ cốt cán của tổ chức

Đơn vị

1 Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

2 Cán bộ quản lý
 Giáo viên phổ thông

Đạt mô-đun cốt cán

3 Không Có

Loại đơn vị

4 Trường THCS
 Trường Tiểu học
 Trường liên cấp

Q Tìm kiếm

Tiểu học

Môn	Toàn bộ đơn
Tổng số	24

5

Tại đây, sau khi chọn (1) Đơn vị, bạn sẽ xem được báo cáo tổng quan tình trạng cán bộ cốt cán của tổ chức tại vùng số (7).

Ngoài ra, bạn có thể tìm kiếm chi tiết hơn bằng cách chọn (2) Là cán bộ quản lý hay Giáo viên phổ thông, (3) Có đạt Mô-đun cốt cán hay không và (4) Loại đơn vị

Trải nghiệm ngay
Nền tảng quản lý đào tạo



HOẶC LIÊN HỆ ĐỂ NHẬN TƯ VẤN

ĐIỆN THOẠI: 0246.288.1188

Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel

 <https://solutions.viettel.vn>

 <https://taphuan.cSDL.edu.vn> | <https://smartlms.edu.vn>

 02462881188

 taphuan@viettel.com.vn

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.