

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 177/UBND

Ba Tơ, ngày 01 tháng 02 năm 2021

Về việc rà soát, bổ sung
quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu
trưởng các trường học thuộc ngành giáo
dục giai đoạn 2017 - 2021

Kính gửi: Trưởng các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ

Căn cứ Kế hoạch số 13-KH/HU ngày 14/01/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy, các chức danh lãnh đạo chủ chốt huyện và các chi, đảng bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026; Hướng dẫn số 06-HD/BTCHU ngày 06/6/2016 của Ban Tổ chức Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở; Cộng văn số 153-CV/HU ngày 12/01/2021 của Huyện ủy Ba Tơ về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, nhiệm kỳ 2020-2025;

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn và chỉ đạo thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý các đơn vị trường học thuộc ngành giáo dục giai đoạn 2017 - 2021, như sau:

I. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ

Việc rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các đơn vị trường học được thực hiện như sau:

Bước 1: Căn cứ vào đánh giá viên chức hàng năm, Bí thư Chi bộ phối hợp với lãnh đạo đơn vị thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ về danh sách nhân sự đưa vào quy hoạch. Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của Hội nghị cán bộ, Chi ủy (chi bộ) xem xét, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.

Nguồn cán bộ giới thiệu đưa vào quy hoạch bao gồm cán bộ quản lý đương nhiệm còn đủ điều kiện bổ nhiệm lại, cán bộ công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn của đơn vị.

Thành phần: Tổ chức Hội nghị cán bộ, đảng viên của chi bộ, cơ quan.

Bước 3: Đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên để lấy phiếu tín nhiệm (bằng hình thức bỏ phiếu kín) để lựa chọn, đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ đối với từng chức danh.

Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ đối với các cá nhân đã được chỉ uỷ và lãnh đạo đơn vị nhất trí cao để giới thiệu (*sắp xếp theo văn A, B, C*).

Cơ quan, đơn vị đóng góp ý kiến cho người được đưa vào danh sách lấy phiếu tín nhiệm quy hoạch.

Người tham gia bỏ phiếu tín nhiệm có quyền giới thiệu thêm đại biểu (*ngoài danh sách đã được cấp uỷ, lãnh đạo đơn vị giới thiệu*) vào phiếu của mình, nhưng không đưa vào danh sách chung để lấy ý kiến của tập thể.

Tổ chức kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu cho từng chức danh.

Bước 4: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị trường (*bí thư chi bộ, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chủ tịch hội đồng trường, chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn*) để nghiên cứu, thảo luận kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch đã được tổng hợp và lấy phiếu biểu quyết, tổng hợp kết quả biểu quyết của hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu nguồn quy hoạch.

Những người được trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị cán bộ chủ chốt tán thành thì đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

II. Các nội dung khác về công tác quy hoạch cán bộ: Thực hiện theo Hướng dẫn số 06-HD/BTCHU ngày 06/06/2016 của Ban Tổ chức Huyện uỷ và hướng dẫn của UBND huyện (*giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn*).

III. Hồ sơ nhân sự quy hoạch

Đơn vị lập hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị trường gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo*) số lượng hồ sơ 01 bộ, gồm các loại hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Tờ trình của đơn vị đề nghị phê duyệt quy hoạch;
- Danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (*theo mẫu*);
- Biên bản kiểm phiếu của các hội nghị, các cuộc họp về giới thiệu nguồn quy hoạch;
- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C/TW-98*), bằng cấp thể hiện trình độ đào tạo cao nhất của cán bộ, viên chức được quy hoạch;
- Bản sao giấy khai sinh (*hoặc lý lịch đảng viên*);
- Giấy khám sức khỏe (*kết luận tình trạng sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp thời hạn chưa quá 06 tháng*);
- Bản sao có công chứng về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ....
- Bản khai tài sản cá nhân (*theo mẫu Nghị định 130 của Chính phủ*);

- Nhận xét đánh giá cán bộ của cấp ủy, chi bộ nơi cán bộ sinh hoạt;
- Nhận xét của cấp ủy chi bộ nơi cư trú.

Tất cả hồ sơ của các cá nhân được đề nghị phê duyệt quy hoạch được xếp theo thứ tự và bỏ trong bì cứng khổ 35cm x 25cm để gửi nộp về UBND huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng các đơn vị trường học

Hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch và gửi hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) *trước ngày 28/02/2021.*

2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai đến các trường học nội dung công văn này.
- Căn cứ hướng dẫn này có trách nhiệm đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện; đồng thời tổng hợp, tham gia ý kiến về quy hoạch viên chức lãnh đạo quản lý các đơn vị trường học. Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, bố trí sắp xếp nhân sự theo quy định. Hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) *trước ngày 05/3/2021.*

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng hướng dẫn quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường học thuộc ngành giáo dục giai đoạn 2021 – 2026.

3. Giao Trưởng phòng Nội vụ

- Chịu trách nhiệm thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự quy hoạch bổ sung giai đoạn 2017 - 2021; phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu UBND huyện xem xét, phê duyệt quy hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban Tổ chức Huyện ủy xây dựng hướng dẫn quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường học thuộc ngành giáo dục giai đoạn 2021 - 2026, thời gian thực hiện quý III/2021.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- CT, các PCTUBND huyện;
- BTC Huyện ủy (phối hợp);
- Các trường trực thuộc ngành giáo dục;
- Lưu: VT, PNV, GD&ĐT.



Phạm Xuân Vinh