

Số: 239/KH-TH&THCS

Ba Ngạc, ngày 28 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**BỒI DƯỠNG HỌC SINH THI HỌC SINH GIỎI LỚP 9 CẤP HUYỆN**  
**NĂM HỌC 2024 – 2025**

*Căn cứ Công văn số 538/GDDT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Trường Phòng GD&ĐT huyện Ba Tỡ. Về việc hướng dẫn tổ chức thi chọn học sinh giỏi năm học 2024-2025;*

*Căn cứ Công văn số 741/GDDT ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Trường Phòng GD&ĐT huyện Ba Tỡ. Về việc hướng dẫn bổ sung một số nội dung tổ chức thi chọn học sinh giỏi năm học 2024-2025;*

*Thực hiện kế hoạch số 120/KH-TH&THCS ngày 20/8/2024 của trường TH&THCS Ba Ngạc về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;*

*Nay bộ phận chuyên môn THCS nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện năm học 2024 - 2025, với những nội dung cụ thể như sau:*

**I. MỤC TIÊU:**

- Học sinh được tiếp cận với những kiến thức tổng quát và nâng cao.
- Tạo cơ hội cho học sinh được tham gia cọ sát, làm quen với môi trường thi học sinh giỏi và giúp nhà trường có cơ sở đánh giá trình độ học sinh khá, giỏi của nhà trường.
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi phải thường xuyên, liên tục mà mỗi giáo viên trong từng bộ môn phải thực hiện, vì thế nó là một trong những tiêu chí đánh giá năng lực giảng dạy và là căn cứ để bình xét thi đua trong nhà trường.

**II. PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY BỒI DƯỠNG, THỜI GIAN, CHẾ ĐỘ.**

**1. Phân công giáo viên hướng dẫn bồi dưỡng:**

Môn Ngữ văn – Giáo viên dạy: Nguyễn Thị Thu Hằng (bồi dưỡng cấp huyện)

**2. Thời gian thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, môn bồi dưỡng.**

**2.1. Đối với cấp trường:**

- Giáo viên dạy bộ môn định hướng cho học sinh nội dung bồi dưỡng để các em tự bồi dưỡng .

**2.1. Đối với cấp huyện:**

- Bắt đầu từ 02 tháng 12 năm 2024 đến 13 tháng 12 năm 2024 (02 tuần).

- Thời lượng: Dạy 2 tiết/buổi/môn ; 3 buổi/ tuần.

Tổng số tiết/môn : 12 tiết.

#### **4. Kinh phí:**

Thực hiện theo nghị quyết số 17/2023/NQ-HĐND ngày 21 tháng 7 năm 2023 và theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

### **III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

#### **1. Nhà trường:**

- Ông Nguyễn Đình Tâm - Phó Hiệu trưởng- Trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên dạy.

- Chỉ đạo phân công thời khóa biểu, công tác quản lý các hoạt động và đảm bảo chất lượng dạy học cũng như cơ sở vật chất.

- Tiến hành kiểm tra việc giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

- Chỉ đạo thư viện tạo điều kiện cần thiết cho giáo viên và học sinh mượn sách bồi dưỡng.

#### **2. Tổ chuyên môn:**

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm phụ trách các môn học thuộc tổ mình.

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình học từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

- Quản lý chất lượng bồi dưỡng chuyên đề, theo dõi và chỉ đạo phương pháp dạy của thầy và học của học sinh.

- Quản lý chất lượng các lớp bồi dưỡng từng thời kì nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

- Đề xuất giáo viên bồi dưỡng và kèm cặp giúp đỡ học sinh.

- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo nhà trường phân công.

#### **3. Đối với giáo viên dạy bồi dưỡng.**

- Tuyển chọn học sinh ở môn bồi dưỡng

- Đề xuất chương trình, nội dung bồi dưỡng, thực hiện có chất lượng việc dạy các chuyên đề (nếu thấy chất lượng chuyên đề dạy học sinh tiếp thu chưa đảm bảo phải tiếp tục củng cố, bổ sung kiến thức, kỹ năng cho học sinh trước khi dạy sang chuyên đề khác).

- Trang bị kiến thức cơ bản, nâng cao một cách chính xác.

- Đảm bảo điểm trung bình môn, điểm kiểm tra học kì môn dự thi học sinh giỏi phải đạt loại khá trở lên.

- Nắm bắt trình độ năng lực học sinh đúng bằng trình độ thực chất.
- Thường xuyên theo dõi, giúp đỡ học sinh trong học tập, kiểm soát việc học bài và làm bài tập của học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các chuyên đề giảng dạy
- Có giáo án khi lên lớp và nộp lại giáo án cho chuyên môn nhà trường khi dạy xong.
- Phối hợp với phụ huynh theo dõi thời gian học tập ở trường, ở nhà.
- Thể hiện tiết dạy trên sổ đầu bài.

#### 4. Các lực lượng khác.

- Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: Thường xuyên theo dõi chất lượng học sinh của lớp mình chủ nhiệm. Liên hệ với giáo viên bộ môn, phụ huynh tạo điều kiện tốt nhất để các em tham gia học tập.
- Đối với phụ huynh: Tạo mọi điều kiện để các em học tập. Đảm bảo an toàn khi đi học.
- Đối với học sinh: Đi học đầy đủ, chấp hành các nội quy, không tùy tiện bỏ tiết, bỏ môn, có đủ các loại vở, tài liệu theo yêu cầu của giáo viên bồi dưỡng.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 năm học 2024-2025, đề nghị các bộ phận liên quan và học sinh thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắt liên hệ đồng chí Tâm (Phó Hiệu trưởng) để kịp thời giải quyết.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD Ba Tư(bc);
- Hiệu trưởng, PHT(chỉ đạo);
- TT, GV dạy(thực hiện);
- Lưu hồ sơ CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Đình Tâm**